

Lublin, 13.03.2023 r.

Znak sprawy: FH/P-XIX/RR/01/03/2023

**Zapytanie o cenę w ramach procedury rozeznania rynku
na realizację wsparcia pn. poradnictwo prawne w ramach projektu
pn. „Rozwój Fundacji Heros, jako organizacji poradniczej”**

Fundacja Heros z siedzibą przy ul. Z. Krasińskiego 2/30, 20-709 Lublin realizuje zadanie publiczne pn. „Rozwój Fundacji Heros, jako organizacji poradniczej” finansowany ze środków Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022–2033 na podstawie umowy nr 18/RPWROP13/2022 z dnia 15 grudnia 2022 roku zawartej pomiędzy Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie, a Fundacją Heros z siedzibą w Lublinie”

W związku z realizacją ww. projektu, Fundacja Heros zaprasza do przedstawienia oferty na realizację wsparcia pn. poradnictwo prawne dla 20 osób.

I. INFORMACJE OGÓLNE O FUNDACJI:

Fundacja Heros

Ul. Zygmunta Krasińskiego 2/30

20-709 Lublin

NIP: 712-32-69-298

REGON: 061375310

tel. 570 122 110

e-mail: fundacja@fundacjaheros.org

Strona internetowa Zamawiającego: www.fundacjaheros.org

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach zadania publicznego pn. „Rozwój Fundacji Heros, jako organizacji poradniczej” finansowanego ze środków Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022–2033.
2. Zamawiający informuje, że wycena nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a procedura ma na celu wyłącznie dokonanie rozeznania rynku Wykonawców świadczących daną usługę i uzyskanie wiedzy na temat kosztów usługi.

III. OPIS PRZEDMIOTU ROZEZNANIA RYNKU:

1. Rozeznanie rynku obejmuje realizację wsparcia pn. poradnictwo prawne:

a. Zakres tematyczny dotyczący **poradnictwa prawnego:**

Poradnictwo prawne polega na udzieleniu usług w zakresie: poradnictwa w zakresie aspektów prawnych związanych z zatrudnieniem, podstawowych zagadnień z Kodeksu pracy, wsparcia merytorycznego z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, administracyjnego, postępowania cywilnego, zwiększenia wiedzy Beneficjentów w zakresie prawa administracyjnego i podatkowego, informowania o prawach i obowiązkach, wspierania w kontaktach z instytucjami (np. OPS, PUP, Sądy, komornicy), rozwiązywania problemów z zakresu prawa pracy tj. zaległości

komornicze, sprawy pracownicze, sprawy mieszkaniowe, zasiłki, ubezpieczenie itp., udzielania informacji na temat ubiegania się o konkretne uprawnienia lub świadczenia, zasad i warunków ich przyznawania, procedur odwoławczych w przypadku odmowy ich przyznania, pomocy w sporządzaniu pism, diagnozowanie problemów prawnych Beneficjentów, proponowania rozwiązania istniejących problemów oraz podjęcie czynności zmierzających do ich rozwiązania.

b. Cele szczegółowe:

- poradnictwo w zakresie prawnych aspektów zatrudnienia,
- podstawowych zagadnień z kodeksu pracy,
- zwiększenie wiedzy w zakresie prawa administracyjnego i podatkowego,
- informowanie o prawach i obowiązkach,
- wspieranie w kontaktach z instytucjami np. OPS, PUP, Sądy, komornicy,
- rozwiązanie problemów z zakresu prawa takich jak zaległości komornicze, sprawy pracownicze, sprawy mieszkaniowe, zasiłki, ubezpieczenie itp.

c. Liczba Beneficjentów: 20 osób.

d. Lokalizacja wsparcia: woj. lubelskie, podkarpackie, świętokrzyskie oraz mazowieckie.

e. Wymiar godzinowy: średnio 2 godz. na 1 osobę, łącznie 100 godzin zegarowych.

f. Okres realizacji: Wsparcie będzie świadczone od 04.2023 r. do 12.2023 r.

g. Zajęcia odbywać się będą w terminach według potrzeb Beneficjentów, od poniedziałku do niedzieli w godzinach 07:00 – 21:00.

łącznie: nie więcej niż 100 godzin zegarowych do dnia 31.12.2023 r.

2. Zamawiający do 3 dnia każdego miesiąca, w którym realizowane będzie wsparcie, wskaże liczbę osób objętych wsparciem, wymiar godzinowy tego wsparcia, termin i miejsce realizacji usług w zależności od przebiegu procesu rekrutacji, a także indywidualnych potrzeb osób korzystających z poradnictwa zawodowego.
3. W ramach realizacji każdej części przedmiotu zamówienia Wykonawcy zobowiązani są w szczególności do:
 - a. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego m.in. listy obecności, ewidencja godzin i wykonanych zadań,
 - b. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail niezwłocznie informacji o każdej osobie, która opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
 - c. Przesłania, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia przez każdą osobę udziału w usługach doradczych dokumentów potwierdzających ich odbycie,
 - d. Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
 - rozprowadzania wśród Uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
 - zbierania od uczestników poradnictwa dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (zaświadczenia i oświadczenia),
 - oznaczania materiałów dydaktycznych zgodnie z Wytycznymi promocji projektów dofinansowanych ze środków NIW-CRSO,
 - oznaczenia sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z Wytycznymi promocji projektów dofinansowanych ze środków NIW-CRSO,

- wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.
4. Wykonanie zadań przez Wykonawcę zostanie potwierdzone ewidencją godzin sporządzoną przez tę osobę, wskazującą prawidłowe wykonanie zadań oraz liczbę godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań.
 5. Fundacja deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie lub umowy o wykonywanie usług.
 6. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania postanowień zawartych w umowie zlecenie, umowie o dofinansowanie zadania publicznego oraz ofercie o realizację zadania publicznego.

IV. KRYTERIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WYKONAWCA USŁUG:

1. Wykonawcy realizujący wsparcie w ramach zadania muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - a. Wykonawca musi posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe prawnicze.
 - b. Posiadać min. 1 rok doświadczenia w świadczeniu poradnictwa prawnego.
 - c. Posiadać znajomość przepisów prawa związanych z uprawnieniami, ulgami oraz świadczeniami,
 - d. Cechować się wysoką kulturą osobistą i doskonałymi umiejętnościami komunikacyjnymi,
 - e. Posiadać znajomość prawa administracyjnego,
 - f. Posiadać wiedzę na temat ubezpieczeń społecznych i instytucji zabezpieczenia społecznego.

V. FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH:

1. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy (załącznik numer 1),
2. Oferty cenowe należy złożyć w jednej z następujących form:
 - a. pisemnej poprzez doręczenie ich na adres: Fundacja Heros, ul. Krasieńskiego 2/30, 20-709 Lublin w formie gwarantującej zachowanie poufności;
 - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez ich przesłanie na adres: fundacja@fundacjaheros.org.
3. Ofertę należy złożyć do dnia 21.03.2023 r. do godziny 15.00 (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego bądź na adres elektroniczny Zamawiającego).
4. Oferta powinna być opisana w następujący sposób: Oferta na realizację usług w ramach projektu pn. „Rozwój Fundacji Heros, jako organizacji poradniczej” - znak sprawy FH/P-XIX/RR/01/03/2023.
5. Ze względów formalnych nie będą rozpatrywane oferty:
 - a. złożone po terminie wskazanym w rozdziale V pkt. 3 niniejszej oferty,
 - b. złożone w niewłaściwym miejscu,
 - c. złożone w innej formie niż przewidziano w rozdziale V niniejszej oferty.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
7. Cenę oferty należy skalkulować w taki sposób, żeby obejmowała wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (np. podatek VAT, składki ZUS płacone przez Zamawiającego itp.). Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów a podana przez Wykonawcę cena jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.



8. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania zmian w złożonej ofercie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie, bez podania przyczyny,
 - b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c. zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu,
 - d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.
2. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Jakikolwiek odstępowanie od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a. terminu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej liczby godzin,
 - c. zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).
6. Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Agnieszka Czubacka, kontakt w dni robocze w godz. 07.00-15.00, tel. 735 398 598, e-mail: agnieszka.czubacka@fundacjaheros.org.
8. Informacja o dokonanym wyborze zostanie udostępniona w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 28.03.2023 r.

Załącznik:

1. Oferta cenowa.

OFERTA CENOWA

Do zapytania o cenę w ramach procedury rozeznania rynku na realizację wsparcia pn. poradnictwo prawne w ramach projektu pn. „Rozwój Fundacji Heros, jako organizacji poradniczej”, znak sprawy: FH/P-XIX/RR/01/03/2023.

Oferta dotyczy realizacji wsparcia pn. poradnictwo prawne dla 20 osób w ramach projektu pn. „Rozwój Fundacji Heros, jako organizacji poradniczej” realizowanego przez Fundację Heros, finansowanego ze środków Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022–2033.

I. DANE WYKONAWCY

Imię i Nazwisko/Nazwa firmy	
Adres	
PESEL/REGON	
NIP	
Nr telefonu kontaktowego	

II . WYCENA:

Ja niżej podpisany/a:

w odpowiedzi na zapytanie o cenę w ramach procedury rozeznania rynku nr sprawy FH/P-XIX/RR/01/03/2023 z dn. 13.03.2023 r. dotyczące zamówienia realizacji wsparcia pn. poradnictwo prawne dla 50 osób w ramach projektu pn. „Rozwój Fundacji Heros, jako organizacji poradniczej”, nr umowy 18/RPWPOP13/2022 z dnia 15 grudnia 2022 roku, przekazuję następującą ofertę:

Proponowana cena brutto wraz z całkowitymi kosztami, które Zleceniodawca poniesie w związku z zawarciem umowy za 1 godzinę zegarową poradnictwa prawnego wynosi:

.....PLN

(słownie:.....złoty)

III . OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

Składając niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

1. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione w zapytaniu ofertowym warunki udziału w postępowaniu.
2. Spełniam warunki, które umożliwią wykonanie usługi określonej w treści zapytania.
3. Zapoznałem się z treścią zapytania o cenę i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
4. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie, koszty dojazdu na miejsce realizacji usług itp.).
5. Przyjmuję do wiadomości, że wycena nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a procedura ma na celu wyłącznie dokonanie rozeznania rynku Wykonawców świadczących daną usługę i uzyskanie wiedzy na temat kosztów usługi.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
7. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie oraz załącznikach są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy