

..... dnia..... r.

**Formularz ofertowy**

Oferent: .....

Adres: .....

Tel: ..... e-mail: .....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr **FH/P-XIV/ZO/04/10/2023** z dnia 26.10.2023 roku, którego przedmiotem jest realizacja usługi szkoleniowej dotyczącej przeprowadzenia kursu pn. „Pracownik administracyjno - biurowy”, dalej zwanego „kursem”, w ramach projektu pn. „Zatrudnienie wspomagane szansą na pracę!” przedstawiam moją ofertę obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określone w postępowaniu ofertowym.

Cena realizacji usługi szkoleniowej dla 1 uczestnika (w zł brutto <sup>1</sup> ):  .....	Realizacja usługi szkoleniowej dotyczącej przeprowadzenia kursu pn. „Pracownik administracyjno - biurowy”
	Słownie:  .....

**Oświadczenia Oferenta:**

Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a. Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:
- uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

<sup>1</sup> Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty związane z realizacją usługi.

- b. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu, w tym dysponuję szkoleniowcem/trenerem, który spełnia warunki określone w pkt. 6 b. zapytania ofertowego nr **FH/P-XIV/ZO/04/10/2023** z dnia 26.10.2023 roku i jestem świadomy tego, że przed zawarciem umowy na realizację usługi objętej niniejszym postępowaniem, Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających spełnienie wymienionych warunków przez wskazanego szkoleniowca/trenera.
- c. Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- d. Posiadam potencjał organizacyjno – techniczny<sup>2</sup> niezbędny do wykonania zleconej usługi.
- e. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie niniejszego zamówienia.
- f. Przyjmuję do wiadomości, że termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
- g. W przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- h. Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załącznikach nr 1 i 2 do zapytania ofertowego oraz innych przedłożonych dokumentach są zgodne z prawdą.
- i. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- j. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....  
(czytelny podpis i pieczętka Oferenta)

<sup>2</sup> Za potencjał organizacyjno-techniczny uważa się: m.in. sale szkoleniowe i egzaminacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych nie stanowiące barier architektonicznych; dostęp do sieci Internet i sprzęt komputerowy umożliwiający prowadzenie kursu będącego przedmiotem zamówienia, doświadczenie i kwalifikacje kadry.