

..... dnia..... r.

Formularz ofertowy

Oferent:

Adres:

Tel: e-mail:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr **FH/P-VII/ZO/01/06/2023** z dnia 21.06.2023 roku, którego przedmiotem jest realizacja usługi szkoleniowej dotyczącej przeprowadzenia szkolenia pn. „Recepcjonista - asystent biurowy i administracyjny”, dalej zwanej „szkoleniem”, w ramach projektu pn. „Gotowi do pracy II” przedstawiam moją ofertę obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określone w postępowaniu ofertowym.

Cena realizacji usługi szkoleniowej dla 1 uczestnika (w zł brutto ¹): 	Realizacja usługi szkoleniowej dotyczącej przeprowadzenia szkolenia pn. „Recepcjonista - asystent biurowy i administracyjny”
	Słownie:

Oświadczenia Oferenta:

Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a. Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:
- uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

¹ Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty związane z realizacją usługi.

- b. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu, w tym dysponuję szkoleniowcem/trenerem, który spełnia warunki określone w pkt. 6 b. zapytania ofertowego nr **FH/P-VII/ZO/01/06/2023** z dnia 21.06.2023 roku i jestem świadomy tego, że przed zawarciem umowy na realizację usługi objętej niniejszym postępowaniem, Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających spełnienie wymienionych warunków przez wskazanego szkoleniowca/trenera.
- c. Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- d. Posiadam potencjał organizacyjno – techniczny² niezbędny do wykonania zleconej usługi.
- e. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie niniejszego zamówienia.
- f. Przyjmuję do wiadomości, że termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
- g. W przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- h. Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załącznikach nr 1 i 2 do zapytania ofertowego oraz innych przedłożonych dokumentach są zgodne z prawdą.
- i. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- j. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....
(czytelny podpis i pieczętka Oferenta)

² Za potencjał organizacyjno-techniczny uważa się: m.in. dostęp do sieci Internet i sprzęt komputerowy umożliwiający prowadzenie szkolenia w formie zdalnej oraz obsługę programów ćwiczeniowych oraz możliwość zapewnienia dostępu do sieci Internet i sprzętu komputerowego dla prowadzącego oraz uczestników szkolenia umożliwiających realizację szkolenia w formie zdalnej oraz obsługę programów ćwiczeniowych