

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Droga do samodzielności II”

współfinansowanego ze środków

Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w III edycji projektu pn. „**Droga do samodzielności II**” realizowanym przez **Fundację Heros, ul. Zygmunta Krasińskiego 2/30, 20-709 Lublin** w ramach konkursu 1/2020 pn. „Pokonamy bariery” z dnia 09.10.2020 r. o zlecenie realizacji zadań w ramach kierunku pomocy 2: Zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych.
2. Biuro Projektu, umożliwiające kontakt z Zespołem Projektu Beneficjentom Ostatecznym, znajduje się w Lublinie pod adresem: **Fundacja Heros, ul. Zygmunta Krasińskiego 2/31, 20-709 Lublin** Czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Kontakt: tel.: 537 122 177, e-mail: fundacja@fundacjaheros.org.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie aneksu nr 3 z dnia 12 maja 2023 do umowy nr ZZO/000247/03/D z dnia 15.04.2021 r, zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, a Fundacją Heros z siedzibą w Lublinie.
4. Celem Projektu jest zwiększenie samodzielności i zdolności do funkcjonowania w życiu społecznym 210 osób z niepełnosprawnościami zamieszkałych na terenie woj. lubelskiego poprzez poprawę kondycji psychofizycznej w okresie realizacji Projektu.
5. Projekt ma charakter regionalny i obejmuje swoim zasięgiem województwo lubelskie.
6. Okres realizacji Projektu od 01.04.2021 r. do 31.03.2024 r.
7. Projekt będzie realizowany w trzech etapach tj.:

Numer etapu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Liczba osób otrzymujących wsparcie:
I etap	01.04.2021 r.	31.03.2022 r.	70
II etap	01.04.2022 r.	31.03.2023 r.	70
III etap	01.04.2023 r.	31.03.2024 r.	70

8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
9. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a) **Beneficjencie ostatecznym** - należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną korzystającą z realizacji projektu.
 - b) **Działaniach projektowych** - oznacza to usługi doradcze (poradnictwo psychologiczne, Punkt Aktywizacji i Integracji, rehabilitację ruchową, psychoterapię, konsultacje psychiatryczne, wsparcie trenera aktywności, wsparcie asystenta osoby niepełnosprawnej).
 - c) **Fundacji** - oznacza Fundację Heros w Lublinie.
 - d) **IPD** - oznacza to Indywidualny Plan Działania.
 - e) **Kandydacie**- należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
 - f) **Komisji rekrutacyjnej** - oznacza to organ oceniający formularze zgłoszeniowe oraz inne dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji kandydata do udziału w projekcie.
 - g) **Osobach z niepełnosprawnościami** - należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

- h) **Osobie pozostającej bez zatrudnienia** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy jak również osoby zarejestrowane jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
- i) **PFRON** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- j) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt pn. „Droga do samodzielności II” współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 2

Rekrutacja

1. Rekrutacja do III etapu Projektu prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w trybie otwartym oraz ciągłym na terenie województwa lubelskiego od 01.04.2023 r. do 31.01.2024 r. lub do momentu zrekrutowania grupy docelowej Projektu.
2. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie powinna zgłosić się osobiście do Biura Projektu w Lublinie:
 - o **Biuro Projektu w Lublinie:**
 - ul. Z. Krasińskiego 2/31, 20 -709 Lublin
 - tel. 537 122 177
 - e – mail: fundacja@fundacjaheros.org
3. Dokumenty powinny być kompletne tzn. zawierać wszystkie wymagane załączniki i opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem we wskazanych miejscach. W przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych dokumenty podpisuje jego opiekun prawny.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste stawiennictwo Kandydata w Biurze Projektu, dokumenty rekrutacyjne mogą zostać na jego prośbę przesłane do niego drogą listowną lub elektroniczną. Wskazane w § 2 ust. 6 dokumenty (z wyłączeniem dokumentu tożsamości) należy przesłać do Biura Projektu drogą elektroniczną w formie skanu lub pocztą. Oryginały dokumentów rekrutacyjnych oraz orzeczenia o stopniu niepełnosprawności należy dostarczyć do Biura Projektu niezwłocznie po ustaniu ww. okoliczności.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków, osoba składająca dokumenty zostanie poproszona o ich uzupełnienie. Jeżeli braki formalne nie zostaną uzupełnione we wskazanym przez Fundację terminie, osoba ta nie zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
6. W skład wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a. prawidłowo wypełniony *formularz zgłoszeniowy*,
 - b. aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - d. dokument tożsamości potwierdzający wiek (do wglądu).
7. Oryginał orzeczenia zostanie skserowany i poświadczony za zgodność z oryginałem.

8. Kserokopie orzeczeń będą przechowywane i udostępnione PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
9. Ocena merytoryczna będzie odbywać się na podstawie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z § 2 ust. 6 oraz rozmowy indywidualnej z potencjalnym Kandydatem.
10. Komisja Rekrutacyjna w składzie specjalista ds. rekrutacji i specjalista ds. rehabilitacji społecznej sporządzi protokół z kwalifikacji do Projektu zawierający listę Beneficjentów Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.
11. W przypadku rezygnacji Beneficjenta z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie przyjęty inny Kandydat.
12. Do Projektu zostaną przyjęci Kandydaci, którzy spełniają kryteria kwalifikacyjne oraz wyrażą gotowość i motywację do skorzystania z form wsparcia przewidzianych w ramach Projektu, a także uzyskają odpowiednio wysoką liczbę punktów w teście gotowości psychofizycznej do udziału w projekcie. Kryteria kwalifikacyjne:
 - a) kryteria formalne:
 - posiadanie aktualnego orzeczenie o niepełnosprawnej w stopniu znacznym, umiarkowanym lub lekkim(max. 10 %) ¹ w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, z późn.zm),
 - pozostawanie bez zatrudnienia,
 - zamieszkiwanie na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - bycie osobą dorosłą w wieku aktywności zawodowej, która nie osiągnęła wieku emerytalnego.
 - b) zapoznanie się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Droga do samodzielności II”*, złożenie prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego,
 - c) kryteria merytoryczne:
 - ocena merytoryczna będzie odbywać się na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz rozmowy indywidualnej specjalisty ds. rekrutacji z potencjalnym kandydatem,
13. Osoby zakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną zostaną poinformowane o przyjęciu do Projektu osobiście lub drogą mailową/telefoniczną.
14. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
15. Osoba zakwalifikowana do Projektu staje się BO i najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia w ramach Projektu podpisuje *Deklarację uczestnictwa w projekcie*, w której oświadcza spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych wymienionych w § 2 ust. 12 niniejszego Regulaminu.
16. BO Projektu nie może zostać osoba, która:
 - a) na dzień rekrutacji do Projektu jest zatrudniona,
 - b) jest uczestnikiem Warsztatów Terapii Zajęciowej,
 - c) jest pracownikiem Zakładu Aktywności Zawodowej,
 - d) jest uczestnikiem Środowiskowego Domu Samopomocy,
 - e) korzysta z tych samych forma wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów.

¹Udział w projekcie osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności może stanowić nie więcej niż 10 % ogółu Beneficjentów Ostatecznych Projektu – warunek nie dotyczy osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną.

17. Zebrane dokumenty rekrutacyjne oraz dokumenty dotyczące uczestnictwa w Projekcie będą przechowywane i przetwarzane przez Fundację w celu realizacji statutowych zadań, realizacji zobowiązań wynikających z umów jakie Fundacja zawiera w związku z realizacją Projektu w szczególności: w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji projektu oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych, a także niezbędnych zestawień.

§ 3

Charakterystyka wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach Projektu będzie prowadzone na obszarze województwa lubelskiego. BO Projektu zostaną objęci następującymi rodzajami wsparcia:
 - a) rehabilitacja społeczna- usługi indywidualne,
 - b) poradnictwo psychologiczne,
 - c) psychoterapia,
 - d) konsultacje psychiatryczne,
 - e) rehabilitacja ruchowa,
 - f) Punkt Aktywizacji i Integracji,
 - g) wsparcie trenera aktywności.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach zajęć oraz zmiany miejsca ich realizacji. BO będą informowani o zmianach na bieżąco.
3. Własnoręcznym podpisem (lub poprzez złożenie podpisu przez opiekuna prawnego) każdy BO potwierdza odbycie spotkań ze specjalistami w ramach Projektu oraz skorzystanie z innych form wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
4. Każdy BO nie rzadziej niż raz w miesiącu potwierdza odbycie spotkań ze specjalistami w ramach Projektu poprzez złożenie własnoręcznego podpisu (lub poprzez złożenie podpisu przez opiekuna prawnego) na listach obecności sporządzanych przez specjalistów, odrębnie dla każdej formy wsparcia, w której BO brał udział.
5. W przypadku realizacji wsparcia w formie zdalnej, BO potwierdza odbycie spotkań poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności podczas kolejnej wizyty w siedzibie Fundacji.

§ 4

Obowiązki i uprawnienia Beneficjenta Ostatecznego

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) informowania pracowników Fundacji o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, zmianie miejsca zamieszkania lub statusu na rynku pracy,
 - c) bieżącego informowania Fundacji o wszystkich zdarzeniach mogących uniemożliwić dalszy udział w Projekcie lub poszczególnych formach wsparcia,
 - d) regularnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie, a także potwierdzania obecności na zajęciach podpisem złożonym na listach obecności, poświadczonych przez osobę prowadzącą,

- e) udziału w ww. działaniach, a także przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowalnych w życiu społecznym,
 - f) wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą mailową bądź telefoniczną.
2. Warunkiem ukończenia udziału w Projekcie jest udział w całej przewidzianej dla każdego BO ścieżce wsparcia określonej w Indywidualnym Planie Działania.
 3. Dla każdego BO zostanie przygotowany Indywidualny Plan Działania, który określi m.in. cel udziału w projekcie oraz rodzaj wsparcia, z jakiego skorzysta BO. Wsparcie będzie indywidualnie dopasowane do potrzeb i możliwości Beneficjenta z zastrzeżeniem, iż nie każdy BO musi skorzystać ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w Projekcie a o skierowaniu na poszczególne formy wsparcia decydować będzie specjalista ds. rehabilitacji społecznej podczas opracowywania IPD z uwzględnieniem opracowanej diagnozy potrzeb.
 4. Beneficjent ma obowiązek uczęszczać w min. 80% zajęć – przekroczenie dopuszczalnego progu 20% nieobecności może skutkować skreśleniem z listy uczestników Projektu. Przekroczenie dopuszczalnego progu 20% nieobecności bez podania przyczyny lub w przypadku długotrwałego braku kontaktu z Fundacją jest jednoznaczny z rezygnacją Uczestnika z udziału w Projekcie.
 5. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych sytuacji losowych lub choroby (przedstawione zwolnienie lekarskie) procent nieobecności może ulec zwiększeniu.
 6. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie BO zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Fundacji pisemną informację o tym fakcie.
 7. Beneficjent Ostateczny ma obowiązek rzetelnego wypełniania wszystkich ankiet oraz dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez pracowników Fundacji.

§ 5

Zwrot kosztów dojazdu

1. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy BO, który wypełni odpowiedni wniosek o zwrot kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu będzie wypłacany do wyczerpania limitu środków na ten cel określonego w budżecie Projektu. Fundacja zastrzega, iż każdy wniosek zostanie rozpatrzony indywidualnie w celu oceny zasadności i celowości korzystania ze środków lokomocji w związku z orzeczonym stopniem oraz rodzajem niepełnosprawności, odległością miejsca działań projektowych od miejsca zamieszkania BO oraz innymi okolicznościami mającymi wpływ na ocenę stopnia ich niezbędności.
2. Fundacja pokrywa jedynie rzeczywiście poniesione wydatki związane z przejazdem przez BO z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji działań projektowych i z powrotem.
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za przyjazd tam i z powrotem na spotkania w ramach zajęć/ wsparcia:
 - a) rehabilitacji społecznej- usługi indywidualne,
 - b) poradnictwa psychologicznego,
 - c) psychoterapii,
 - d) konsultacji psychiatrycznych,

- e) rehabilitacji ruchowej,
 - f) Punktu Aktywizacji i Integracji,
 - g) wsparcia trenera aktywności.
4. Zwrot kosztów przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach/wsparciu, potwierdzonym podpisem na liście obecności.
 5. Wzory wniosków o zwrot kosztów dojazdów do miejsca realizacji działań projektowych są dostępne w Biurze Projektu pn. „Droga do samodzielności II” oraz oddziałach Fundacji.
 6. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy składać w Biurach Projektu do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym BO brał udział w działaniach projektowych.
 7. Wnioski złożone po wymaganym terminie mogą pozostać bez rozpatrzenia.
 8. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w wypełnionym *Oświadczeniu o numerze rachunku bankowym* w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów.
 9. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje:
 - a) w przypadku osób mających miejsce zamieszkania poza miejscem realizacji Projektu wydatki związane z przejazdem publicznym transportem zbiorowym z miejscowości zamieszkania BO do Biura Projektu (lub miejsc realizacji wsparcia) i z powrotem oraz koszty przejazdu komunikacją miejską na terenie danego miasta na działania projektowe i z powrotem,
 - b) w przypadku osób zamieszkałych w miejscowości realizacji Projektu: koszty przejazdu komunikacją miejską na terenie danego miasta na działania projektowe i z powrotem,
 - c) w uzasadnionych przypadkach (zaakceptowanych przez Fundację), gdy ze względu na specyfikę niepełnosprawności lub brak dogodnych połączeń BO nie jest w stanie korzystać z komunikacji publicznej/prywatnej – wydatki związane z dojazdem samochodem prywatnym na działania projektowe i z powrotem,
 - d) zwrot kosztów dojazdu na działania projektowe nie obejmuje przejazdu taksówkami oraz przejazdów realizowanych przez podmioty komercyjne za pośrednictwem aplikacji mobilnych.
 10. Do rozliczenia zwrotu kosztów poniesionych w związku z przejazdami konieczne jest złożenie przez BO wniosku o zwrot kosztów dojazdu dokumentujące poniesienie wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych. Rozliczenie nastąpi po zweryfikowaniu przejazdów na listach obecności potwierdzających udział w działaniach projektowych. Wyczenie wartości refundacji kosztów przejazdu zostanie dokonane z uwzględnieniem uprawnień do przejazdów bezpłatnych/ulgowych przysługujących BO na podstawie ustaw, uchwał jednostek samorządu terytorialnego lub innych obowiązujących aktów prawnych. W przypadku BO, któremu przysługują bilety ulgowe wysokość refundacji zostanie obliczona w oparciu o cenę tychże biletów. W przypadku osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych Fundacja zastrzega sobie możliwość odrzucenia wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
 11. Podstawą do zwrotu kosztów dojazdu jest wniosek, o którym mowa w ust. 10, lista obecności oraz:
 - a) w przypadku komunikacji zbiorowej bilety jednorazowe tj. 1 komplet biletów komunikacji publicznej/prywatnej potwierdzającej przejazd w obie strony z jednego dnia, w którym BO korzystał ze wsparcia (na każdy miesiąc oraz każdą trasę należy załączyć oddzielny komplet biletów) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie. W

- przypadku BO uprawnionego do przejazdów ulgowych przedstawione przez niego zaświadczenie musi dotyczyć najtańszego biletu przysługującego mu na podstawie aktów prawnych, o których mowa w ust. 10. W przypadku niemożności uzyskania zaświadczenia od przewoźnika należy załączyć stosowne oświadczenie,
- b) kserokopia biletu okresowego/ kserokopia karty biletu elektronicznego wraz z potwierdzeniem sprzedaży, których terminy ważności odpowiadają terminom udzielonego wsparcia (bilety kolejowe II klasą z miejscówką, a w przypadku gdy na danej trasie nie jest możliwe wykupienie biletu II klasą z miejscówką – bilety kolejowe I klasą, bilety komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej),
 - c) w przypadku biletów elektronicznych: wydruk z systemu/aplikacji/maila, w którym zostały wystawione, zawierające następujące dane: imię i nazwisko BO, daty i godziny podróży, trasę przejazdu i cenę biletu. W przypadku gdy nie ma możliwości bezpośredniego wydrukowania biletu należy załączyć printscreen (zrzut ekranu) zawierający powyższe dane (jeśli na printscreenie ich nie widać należy je dopisać na wydruku).
 - d) w przypadku dojazdu samochodem prywatnym wskazanie we wniosku trasy przejazdu (od-do), liczby przejechanych kilometrów, numeru rejestracyjnego samochodu własnego lub samochodu użytkowanego (w przypadku samochodu użytkowanego należy dołączyć kserokopię umowy użyczenia samochodu),
 - e) w przypadku zakupu biletów okresowych (np. tygodniowych, miesięcznych), wskazane jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania udzielanej pomocy, np. w przypadku uczestniczenia w tygodniowym działaniu projektowym, kwalifikowany jest zakup biletu tygodniowego, jeżeli zajęcia trwają miesiąc – biletu miesięcznego.
12. W przypadku biletów okresowych wyliczenie wartości refundacji kosztów przejazdu dla BO nastąpi poprzez podzielenie kosztu biletu okresowego na trasie przejazdu pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem realizacji działania projektowego przez liczbę dni, jaką obejmuje bilet oraz pomnożenie przez ilość dni odbytych zajęć. Maksymalna kwota zwrotu nie może być wyższa niż cena biletu okresowego.
13. W przypadku biletów jednorazowych wyliczenie wartości refundacji kosztów przejazdu dla BO nastąpi poprzez pomnożenie kosztu biletów (tj. kosztu wskazanego w zaświadczeniu przewoźnika/oświadczeniu BO) w obie strony na poszczególnych trasach przez ilość odbytych dni zajęć.
14. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Fundacja nie będzie zwracała za nie środków finansowych.
15. Refundacja wydatków poniesionych przez BO w związku z przejazdem skuterem/motorowerem następuje na podstawie wniosku o zwrot potwierdzającego poniesienie wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych własnym lub użyczonym skuterem/motorowerem. Jednorazowo do pierwszego wniosku (oraz przy każdej zmianie danych podawanych we wniosku), o którym mowa w niniejszym ustępie należy dołączyć umowę użyczenia skutera/motoroweru (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Beneficjent Projektu), podpisaną przez właściciela/li pojazdu.
16. We wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem/skuterem/motocyklem należy wskazać numer rejestracyjny pojazdu własnego lub użytkowanego. W przypadku dojazdu samochodem należy również wskazać pojemność silnika.

niniejszym ustępie należy dołączyć umowę użyczenia skutera/motoroweru (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Beneficjent Projektu), podpisaną przez właściciela/li pojazdu.

16. We wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem/skuterem/motocyklem należy wskazać numer rejestracyjny pojazdu własnego lub użytkowanego. W przypadku dojazdu samochodem należy również wskazać pojemność silnika.
17. Koszty poniesione przez BO w związku z przejazdem samochodem/skuterem/motorowerem prywatnym są kwalifikowane z uwzględnieniem przepisów o zwrocie kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy, jednak nie więcej niż do 300,00 zł miesięcznie.
18. W uzasadnionych przypadkach wysokość kwoty zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym zostaje ustalona przez Fundację indywidualnie w odniesieniu do każdego BO przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności jego udziału w Projekcie oraz możliwości dojazdu na działania projektowe.
19. Zwrot kosztów dojazdu następuje po weryfikacji przedstawionych dokumentów oraz sprawdzeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu do miejsca realizacji działań projektowych z listą obecności Beneficjenta Ostatecznego w działaniach projektowych.
20. Wysokość kwoty zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości udokumentowanych faktycznie poniesionych kosztów dojazdu z zastrzeżeniem ust. 10.
21. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez BO na *Oświadczeniu o numerze rachunku bankowego*.

§ 6

Zasady wykreślenia/rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (zdarzenia losowe, działania siły wyższej, przyczyny zdrowotne lub podjęcie zatrudnienia). O zaistniałym fakcie BO jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Fundację w formie pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia BO, jest zobowiązany do przedłożenia Fundacji dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo wykreślenia BO z listy Beneficjentów Ostatecznych Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu, zasad współżycia społecznego oraz długotrwałego braku kontaktu z Fundacją.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia BO z listy Beneficjentów Ostatecznych Projektu przed rozpoczęciem lub na wczesnym etapie realizacji Projektu, jego miejsce może zająć inny Kandydat.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Fundacji.
3. Fundacja zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych BO Projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności kandydata do Projektu, a tym samym uniemożliwi udział w Projekcie.
5. Aktualna treść Regulaminu Projektu dostępna jest na stronie internetowej <https://www.fundacjaheros.org/> oraz w Biurze Projektu.
6. BO zobowiązani są respektować zapisy niniejszego Regulaminu i zasady w nim zawarte.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.05.2023 r.

Kierownik projektu

Ewelina Skowron