

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Absolwent w drodze do kariery II!”

współfinansowanego ze środków

Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w I edycji projektu pn. „**Absolwent w drodze do kariery II!**” realizowanym przez **Fundację Heros, ul. Zygmunta Krasińskiego 2/30, 20-709 Lublin** nr ABS/000005/03/D z dn. 27.12.2022 r. w ramach pilotażowego programu „ABSOLWENT”.
2. Biuro Projektu, umożliwiające kontakt z Zespołem Projektu Beneficjentom Ostatecznym, znajduje się w Lublinie pod adresem: **Fundacja Heros, ul. Zygmunta Krasińskiego 2/27, 20-709 Lublin**.
Czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 Kontakt: tel.: 570 122 110, e-mail: fundacja@fundacjaheros.org.
3. Celem projektu jest wzrost zatrudnienia u co najmniej 51 (tj. 30%), spośród 170 Beneficjentów Ostatecznych biorących udział w projekcie w okresie od 01.10.2022 r. do 30.09.2024 r. realizowanym na terenie woj. lubelskiego, mazowieckiego, świętokrzyskiego i podkarpackiego poprzez kompleksowe i indywidualne wsparcie w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych i uzyskaniu doświadczenia zawodowego przez osoby niepełnosprawne posiadające wykształcenie wyższe. W pierwszym okresie finansowania zatrudnienie lub samozatrudnienie podejmie 16 Beneficjentów Ostatecznych projektu, a 11 Beneficjentów Ostatecznych utrzyma zatrudnienie przez okres minimum 6 miesięcy.
4. Projekt ma charakter ponadregionalny i obejmuje swoim zasięgiem województwo lubelskie, mazowieckie, podkarpackie i świętokrzyskie.
5. Okres realizacji Projektu od 01.10.2022 r. do 30.09.2024 r.
6. Projekt będzie realizowany w dwóch etapach tj.:

Numer etapu:	Początek etapu:	Koniec etapu:
I etap	01.10.2022 r.	30.09.2023 r.
II etap	01.10.2023 r.	30.09.2024 r.

7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
8. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt pn. „*Absolwent w drodze do kariery II!*” współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 - **Fundacji** - oznacza Fundację Heros w Lublinie.
 - **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
 - **Beneficjencie Ostatecznym** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zwaną w dalszej części Beneficjentem bądź BO.
 - **Komisji rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze zgłoszeniowe oraz inne dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Beneficjenta Ostatecznego Projektu.

- **Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle *przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).
- **Osobie pozostającej bez zatrudnienia** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy jak również osoby zarejestrowane jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
- **Stażyście** - oznacza Beneficjenta Ostatecznego Projektu zakwalifikowanego do odbycia stażu.
- **Stażach** - oznacza to nabywanie przez Beneficjenta Ostatecznego Projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wypełnianie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Korzystanie ze stażu pozwala zdobyć doświadczenie zawodowe, stwarzając tym samym większe szanse na uzyskanie zatrudnienia.
- **Dodatku motywacyjnym** – oznacza to świadczenie na rehabilitację zawodową wypłacane ze środków finansowych PFRON przysługujący w szczególności osobom, które ponoszą dodatkowe koszty związane z aktywizacją zawodową np. z dojazdem, usługą tłumacza języka migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej, zakwaterowaniem, opieką nad osobą zależną.
- **Absolwencie szkoły wyższej** – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła szkołę wyższą lub uczelnię zagraniczną (lub uzyskała absolutorium), posiada dyplom, świadectwo lub inny dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub stopnia naukowego, wydany nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.
- **Nauka w szkole wyższej** - przez naukę w szkole wyższej należy rozumieć naukę w następujących formach edukacji na poziomie wyższym: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym (dziennym) lub niestacjonarnym (wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu).
- **Absolutorium** - należy przez to rozumieć zwyczajowe stwierdzenie zakończenia studiów wyższych bez uzyskania dyplomu (jako wpis w indeksie po zdaniu wszystkich egzaminów i dokonaniu zaliczeń wymaganych programem studiów) uzyskane nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.
- **Działaniach projektowych** - oznacza to usługi doradcze (wsparcie specjalisty ds. rekrutacji, poradnictwo psychologiczne, poradnictwo zawodowe, wsparcie asystenta osoby niepełnosprawnej, specjalisty ds. rozwoju zawodowego, warsztaty rozwoju zawodowego,

wsparcie brokera edukacyjnego, poradnictwo prawne, pośrednictwo pracy), szkolenia zawodowe oraz specjalizacyjne, staże aktywizacyjne.

§ 2

Rekrutacja

1. Rekrutacja do I etapu Projektu prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, prowadzona w trybie otwartym oraz ciągłym na terenie województw: lubelskiego, mazowieckiego, podkarpackiego i świętokrzyskiego od 01.10.2022 r. do 31.05.2023 r. lub do momentu zrekrutowania grupy docelowej Projektu.
2. Warunkiem zakwalifikowania się do udziału w Projekcie jest spełnienie łącznie poniższych wymagań formalnych tzw. stworzenie profilu Beneficjenta Ostatecznego Projektu:
 - a) posiadanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu znacznym, umiarkowanym lub lekkim (maksymalnie 20%) ¹ w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, z późn.zm);
 - b) realizowanie ostatniego lub przedostatniego semestru nauki w szkole wyższej lub posiadanie statusu absolwenta szkoły wyższej tzn. ukończenie szkoły wyższej lub uczelni zagranicznej (lub uzyskanie absolutorium), posiadanie dyplomu, świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego lub stopnia naukowego, wydanego nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu;
 - c) pozostawanie bez zatrudnienia;
 - d) zamieszkiwanie na terenie województw: lubelskiego, mazowieckiego, podkarpackiego lub świętokrzyskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
 - e) bycie osobą dorosłą w wieku aktywności zawodowej, która nie osiągnęła wieku emerytalnego;
 - f) nieuczestniczenie w pilotażowym programie „Absolwent” realizowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - g) zapoznanie się z Regulaminem Projektu, złożenie prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie oceny merytorycznej.
3. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie powinna zgłosić się osobiście do Biura Projektu w Lublinie bądź jednego z oddziałów Fundacji:
 - **Biuro Projektu w Lublinie:**
ul. Z. Krasieńskiego 2/27, 20 -709 Lublin

¹ Udział w projekcie osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności może stanowić nie więcej niż 20 % ogółu Beneficjentów Ostatecznych Projektu – warunek nie dotyczy osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną.

tel. 570 122 110

e – mail: fundacja@fundacjaheros.org

➤ **Oddział świętokrzyski:**

ul. Wesoła 51/ 531, 25 – 363 Kielce

tel. 539 309 781

e – mail: kielce@fundacjaheros.org

➤ **Oddział podkarpacki:**

Galeria Center Park, I piętro

ul. Kolejowa 1/1.20, 35 - 073 Rzeszów

tel. 730 567 800

e – mail: rzeszow@fundacjaheros.org

➤ **Biuro w Zamościu:**

ul. Lwowska 30/10a

22-400 Zamość

tel. 539 221 686

e – mail: zamosc@fundacjaheros.org

➤ **Oddział mazowiecki:**

ul. 11 listopada 9/2

08-110 Siedlce

tel. 795 200 388

e - mail: siedlce@fundacjaheros.org

4. Dokumenty powinny być kompletne tzn. zawierać wszystkie wymagane załączniki i zostać opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem we wskazanych miejscach. W przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych oświadczenie składa jego opiekun prawny.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste stawiennictwo Kandydata w Biurze Projektu, dokumenty rekrutacyjne mogą zostać na jego prośbę przesłane do niego drogą listowną lub elektroniczną. Wskazane w § 2 ust. 7 dokumenty (z wyłączeniem dokumentu tożsamości) należy przesać do Biura Projektu drogą elektroniczną w formie skanu lub pocztą. Oryginały dokumentów rekrutacyjnych oraz orzeczenia o stopniu niepełnosprawności należy dostarczyć do Biura Projektu niezwłocznie po ustaniu ww. okoliczności.
6. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków, osoba składająca dokumenty zostanie poproszona o ich uzupełnienie. Jeżeli braki formalne nie zostaną uzupełnione we wskazanym przez Fundację terminie, osoba ta nie zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
7. W skład wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a) prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy;
 - b) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny równoważny dokument;

- c) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
 - d) test gotowości psychofizycznej do udziału we wsparciu zaplanowanym w ramach projektu;
 - e) dokument poświadczający status absolwenta uczelni wyższej lub uczelni zagranicznej lub absolutorium np. dyplom, zaświadczenie o ukończeniu studiów, świadectwo lub inny dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub stopnia naukowego, wydany nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu lub w przypadku kandydata do projektu, który kontynuuje naukę na przedostatnim lub ostatnim semestrze zaświadczenie z uczelni lub inny dokument potwierdzający naukę na uczelni wyższej;
 - f) dokument tożsamości potwierdzający wiek (do wglądu).
8. Oryginał orzeczenia zostanie skserowany i poświadczony za zgodność z oryginałem.
 9. Kserokopie orzeczeń będą przechowywane i udostępnione PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
 10. Ocena merytoryczna będzie odbywać się na podstawie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z § 2 ust. 7 oraz rozmowy indywidualnej z potencjalnym Kandydatem.
 11. Komisja Rekrutacyjna w składzie Specjalista ds. rekrutacji i Kierownik projektu sporządzi protokół z kwalifikacji do Projektu zawierający listę Beneficjentów Ostatecznych Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.
 12. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy Beneficjentów Ostatecznych Projektu przed rozpoczęciem lub na wczesnym etapie realizacji Projektu, jego miejsce może zająć inny Kandydat.
 13. Do Projektu zostaną przyjęci Kandydaci, którzy spełniają kryteria kwalifikacyjne oraz wyrażą gotowość i motywację do skorzystania z form wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.
 14. Osoby zakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną zostaną poinformowane o przyjęciu do Projektu osobiście lub drogą mailową/telefoniczną.
 15. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
 16. Osoba zakwalifikowana do Projektu staje się Beneficjentem Ostatecznym i najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia w ramach Projektu podpisuje *Deklarację uczestnictwa w projekcie*, w której oświadcza spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
 17. Beneficjentem Ostatecznym Projektu nie może zostać osoba, która:
 - a) na dzień rozpoczęcia realizacji Projektu jest zatrudniona;
 - b) jest uczestnikiem Warsztatów Terapii Zajęciowej;
 - c) jest pracownikiem Zakładu Aktywności Zawodowej;
 - d) jest uczestnikiem Środowiskowego Domu Samopomocy;
 - e) korzysta z tych samych form wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów;

f) uczestniczyła w pilotażowym programie „Absolwent” realizowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

18. Zebrane dokumenty rekrutacyjne oraz dokumenty dotyczące uczestnictwa w Projekcie będą przechowywane i przetwarzane przez Fundację w celu realizacji statutowych zadań, realizacji zobowiązań wynikających z umów jakie Fundacja zawiera w związku z realizacją Projektu w szczególności: sporządzania sprawozdań z realizacji Projektu, niezbędnych zestawień.

§ 3

Charakterystyka wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach Projektu będzie prowadzone na obszarze województw: lubelskiego, mazowieckiego, podkarpackiego i świętokrzyskiego. Beneficjenci Ostateczni Projektu zostaną objęci następującymi rodzajami wsparcia:

1.1 Obszaru A- zaplanowanie i wdrożenie do danej ścieżki kariery zawodowej dla 54 BO (I etap):

- a) Ocena gotowości psychofizycznej do uczestniczenia w projekcie przygotowana przez specjalistę ds. rekrutacji;
- b) Diagnoza potrzeb BO opracowana przez psychologa;
- c) Opracowanie przez doradcę zawodowego Indywidualnego Planu Działania (dalej IPD) - wypracowanie wspólnie z BO unikalnej ścieżki kariery zawodowej i przygotowanie dla każdego uczestnika Indywidualnego Planu Działania (m. in. określenie z jakich form wsparcia BO powinien skorzystać w ramach projektu);
- d) Indywidualne doradztwo zawodowe realizowane przez doradcę zawodowego;
- e) Grupowe doradztwo zawodowe w postaci Warsztatów Kariery Zawodowej;
- f) Wsparcie udzielane przez Specjalistę ds. rozwoju zawodowego;
- g) Asystent osoby niepełnosprawnej – Beneficjenci Ostateczni będą korzystać z usług asystenta w tych miesiącach, w których nie będą pobierać dodatku motywacyjnego lub korzystać z usług opiekuna stażowego. Z usług asystenta mogą korzystać Beneficjenci Ostateczni projektu z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, którzy mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im w sposób istotny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.

1.2 Obszaru B - podniesienia kwalifikacji zawodowych poprzez:

- a) Zdobycie uprawnień zawodowych dla 20 BO;
- b) Ukończenie kursów i szkoleń zawodowych i specjalistycznych dla 30 BO;
- c) Odbycie stażu aktywizacyjnego dla 31 BO;
- d) Wsparcie brokera edukacyjnego.

1.3 Obszaru C - wsparcia zatrudnienia (54 BO) i samozatrudnienia BO poprzez:

- a) Pośrednictwo pracy;

- b) Poradnictwo prawne;
 - c) Dodatek motywacyjny (szczegółowe regulacje dotyczące dodatku zawiera *Regulamin przyznawania i wypłacania dodatku motywacyjnego* dostępny w Biurach Projektu).
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach zajęć i szkoleń oraz zmiany miejsca ich realizacji. Beneficjenci Ostateczni będą informowani o zmianach na bieżąco.
 3. Beneficjenci Ostateczni zostaną objęci wybranymi formami wsparcia wynikającymi z opracowanego Indywidualnego Planu Działania.
 4. Za udział w stażu przysługuje stypendium stażowe zgodnie z §5 niniejszego Regulaminu.
 5. Własnoręcznym podpisem (lub poprzez złożenie podpisu przez opiekuna prawnego) każdy Beneficjent Ostateczny potwierdza odbycie spotkań ze specjalistami w ramach Projektu, otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych kursów/szkoleń, staży zawodowych oraz skorzystanie z innych form wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
 6. Każdy Beneficjent Ostateczny nie rzadziej niż raz w miesiącu potwierdza odbycie spotkań ze specjalistami w ramach Projektu poprzez złożenie własnoręcznego podpisu (lub poprzez złożenie podpisu przez opiekuna prawnego) na listach obecności sporządzanych przez specjalistów, odrębnie dla każdej formy wsparcia, w której Beneficjent Ostateczny brał udział w tychże spotkaniach.
 7. W przypadku realizacji wsparcia w formie zdalnej, Beneficjent Ostateczny potwierdza odbycie spotkań poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności podczas kolejnej wizyty w siedzibie Fundacji.

§ 4

Obowiązki i uprawnienia Beneficjenta Ostatecznego

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b) informowania pracowników Fundacji o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, zmianie miejsca zamieszkania lub statusu na rynku pracy;
 - c) bieżącego informowania Fundacji o wszystkich zdarzeniach mogących uniemożliwić dalszy udział w Projekcie lub poszczególnych formach wsparcia;
 - d) regularnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie, a także potwierdzania obecności na zajęciach podpisem złożonym na listach obecności, poświadczonych przez osobę prowadzącą szkolenie/kurs;
 - e) udziału w ww. działaniach, a także przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowalnych w życiu społecznym;
 - f) wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą mailową bądź telefoniczną.
2. Warunkiem ukończenia udziału w Projekcie jest udział w całej przewidzianej dla każdego Beneficjenta Ostatecznego ścieżce wsparcia.

3. Stażysta, który na podstawie IPD zostaje skierowany na staż aktywizacyjny zobowiązuje się do jego podjęcia.
4. Beneficjent Ostateczny, który na podstawie IPD zostaje skierowany do udziału w szkoleniu zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa.
5. Beneficjent Ostateczny ma obowiązek uczęszczać w min. 80% zajęć – przekroczenie dopuszczalnego progu 20% nieobecności może skutkować skreśleniem z listy uczestników Projektu. Przekroczenie dopuszczalnego progu 20% nieobecności bez podania przyczyny lub w przypadku długotrwałego braku kontaktu z Fundacją jest jednoznaczny z rezygnacją Uczestnika z udziału w Projekcie.
6. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych sytuacji losowych lub choroby (przedstawione zwolnienie lekarskie) procent nieobecności może ulec zwiększeniu. W przypadku stażu aktywizacyjnego szczegółowe zasady zawierać będzie umowa stażowa.
7. Beneficjent Ostateczny Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Fundacji o zmianie statusu na rynku pracy (zmianie sytuacji zawodowej/podjęciu zatrudnienia) oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na zasadach przewidzianych w ust. 8.
8. Beneficjent Ostateczny Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w Projekcie oraz w okresie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są:
 - a) w przypadku zawarcia umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony, kopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie;
 - b) w przypadku zawarcia stosunku pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę akt mianowania lub kopia zawartej umowy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie;
 - c) w przypadku rozpoczęcia działalności rolniczej w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r., poz. 2336, z późn. zm.), zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego uzyskane w Urzędzie Miasta lub Urzędzie Gminy;
 - d) w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646, z późn. zm.), zaświadczenie z Urzędu Gminy/ Miasta / Urzędu Skarbowego / ZUS potwierdzające prowadzenie działalności;
 - e) w przypadku podjęcia zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, kopia umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie.
9. Beneficjent Ostateczny Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie trwające powyżej 6 miesięcy. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: zaświadczenie z zakładu pracy/oświadczenie BO o świadczeniu stosunku pracy powyżej 6 miesięcy, świadectwo pracy, potwierdzenia wypłaty wynagrodzenia.
10. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Fundacji pisemną informację o tym fakcie.

11. Beneficjent Ostateczny ma obowiązek rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez pracowników Fundacji, w tym ankiet dotyczących jego oceny i rezultatów.

§ 5

Zasady przyznawania i wypłacania stypendiów stażowych

1. Beneficjent Ostateczny zarejestrowany w urzędzie pracy, zobowiązany jest powiadomić urząd pracy, w którym jest zarejestrowany o rozpoczęciu stażu najpóźniej w terminie 7 dni od ich rozpoczęcia.
2. Beneficjent Ostateczny nieposiadający innego tytułu do ubezpieczenia z tytułu pobierania stypendium stażowego:
 - a) podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie posiada innych tytułów rodzących obowiązki ubezpieczeń społecznych,
 - b) podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie posiada innych tytułów rodzących obowiązki ubezpieczenia zdrowotnego,
 - c) nie opłaca zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem.

W związku z powyższym Fundacja na podstawie wypełnionego przez Beneficjenta Ostatecznego dokumentu - *Oświadczenia do celów ubezpieczeń społecznych, podatkowych i zdrowotnych*, w przypadku, gdy będzie to wymagane zgłosi Beneficjenta Ostatecznego do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz będzie odprowadzała za niego należne składki. Beneficjent Ostateczny ma obowiązek dołączyć do ww. oświadczenia potwierdzenie o posiadaniu innego tytułu rodzącego obowiązki ubezpieczenia. Beneficjent Ostateczny ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Fundację o każdej zmianie danych zawartych w ww. oświadczeniu.

3. Stypendium stażowe wynosi 2.006,18 zł. brutto za miesiąc odbytego stażu. Stypendium przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni wolne odebrane za święta państwowe, dni w których nieobecność wynika z przyczyn leżących po stronie pracodawcy lub decyzji organów państwowych, wykorzystane zgodnie z ust. 13 dni wolne oraz udokumentowaną zwolnieniem lekarskim (ZLA) nieobecność na stażu z powodu choroby. Zwolnienie lekarskie (ZLA) powinno zawierać dane płatnika składek tj. NIP 712-32-69-298 i powinno zostać dostarczone pracownikom Fundacji w ciągu 7 dni kalendarzowych od jego wystawienia. Za dni nieusprawiedliwionej nieobecności stypendium nie przysługuje. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są prawidłowo uzupełnione i dostarczone do Fundacji listy obecności.
4. Stypendium stażowe będzie wypłacane na wskazany przez Stażystę rachunek bankowy wskazany w wypełnionym *Oświadczeniu o numerze rachunku bankowym* w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanego stażu pod warunkiem dostarczenia list obecności, wniosków urlopowych, zwolnień lekarskich. Fundacja zastrzega, że wypłata stypendium uzależniona będzie od otrzymania od PFRON transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem, środki pieniężne na ten cel.

5. Beneficjentowi Ostatecznemu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez PFRON na rachunek Fundacji środków na realizację Projektu pn. „*Absolwent w drodze do kariery II!*”.
6. Stypendium za niepełny miesiąc oraz miesiąc, w którym Stażysta miał nieusprawiedliwione nieobecności ustala się proporcjonalnie do przepracowanego okresu dzieląc pełną kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę przepracowanych dni w danym miesiącu.
7. Na wniosek Stażysty przyjmujący na staż obowiązany jest do udzielenia stażysty wolnego w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu przyjmujący na staż jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium pod warunkiem załączenia do listy obecności na stażu prawidłowo wypełnionych wniosków urlopowych.
8. Gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy, weekendy i święta) w okresie odbywania stażu wyniesie łącznie więcej niż 60 dni, Fundacja ma prawo pozbawić Stażystę stypendium stażowego od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego przekroczenie 60 dni usprawiedliwionej nieobecności.
9. Wymogi otrzymania stypendium stażowego przez Beneficjenta Ostatecznego:
 - a) zapoznanie się z niniejszym *Regulaminem uczestnictwa i rekrutacji w projekcie* oraz jego zaakceptowanie potwierdzone podpisem złożonym w *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* pn. „*Absolwent w drodze do kariery II!*”;
 - b) prawidłowe wypełnienie oświadczenia do celów ubezpieczeń podatkowych społecznych i zdrowotnych wraz z dołączeniem potrzebnych dokumentów;
 - c) dostarczenie listy obecności z przebiegu stażu w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu zrealizowania stażu. Dostarczenie przez Stażystę listy obecności po wyznaczonym terminie skutkuje wypłatą stypendium w terminie określonym przez Fundację,
 - d) usprawiedliwienie nieobecności.
10. Wypłata stypendium stażowego za ostatni miesiąc odbywania stażu, nastąpi po dostarczeniu do Fundacji kompletu dokumentów w wyznaczonym przez Fundację terminie – listy obecności na stażu, sprawozdania z przebiegu stażu oraz opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez Beneficjenta Ostatecznego i umiejętnościach praktycznych uzyskanych w trakcie stażu.
11. Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty stanowią podstawę do wypłaty stypendium.

§ 6

Zasady wykreślenia/rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (zdarzenia losowe, działania siły wyższej, przyczyny zdrowotne lub podjęcie zatrudnienia). O zaistniałym fakcie Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Fundację w formie pisemnego oświadczenia.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do przedłożenia Fundacji dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo wykreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy Beneficjentów Ostatecznych w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu, zasad współżycia społecznego oraz długotrwałego braku kontaktu z Fundacją.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy Beneficjentów Ostatecznych Projektu przed rozpoczęciem lub na wczesnym etapie realizacji Projektu, jego miejsce może zająć inny Kandydat.
5. Jeżeli Beneficjent Ostateczny z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach Projektu, Fundacja może zobowiązać Beneficjenta Ostatecznego do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub nastąpiło to z przyczyn niezawinionych przez Beneficjenta Ostatecznego.
6. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 5 zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego Beneficjenta Ostatecznego przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności jego udziału w Projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Fundacji.
3. Fundacja zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych Projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności kandydata do Projektu, a tym samym uniemożliwi udział w Projekcie.
5. Aktualna treść Regulaminu Projektu dostępna jest na stronie internetowej <https://www.fundacjaheros.org/> oraz w Biurze Projektu.
6. Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są respektować zapisy niniejszego Regulaminu i zasady w nim zawarte.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2022 r.