

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Kierunek samodzielność II”

współfinansowanego ze środków

Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w I edycji projektu pn. „**Kierunek samodzielność II**” realizowanym przez **Fundację Heros, ul. Zygmunta Krasińskiego 2/30, 20-709 Lublin** w ramach konkursu 1/2021 pn. „**Sięgamy po sukces**” z dnia 07.11.2021 r. o zlecenie realizacji zadań w ramach kierunku pomocy 2: zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych, typ projektu: wsparcie realizowane poza placówką (w szczególności: szkolenia, kursy, warsztaty, grupowe i indywidualne zajęcia, usługi wspierające).
2. Biuro Projektu, umożliwiający kontakt z Zespołem Projektu Beneficjentom Ostatecznym, znajduje się w Lublinie pod adresem: **Fundacja Heros, ul. Zygmunta Krasińskiego 2/27**. Czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Kontakt: tel.: 570 122 110, e-mail: fundacja@fundacjaheros.org.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie umowy nr ZZO/000293/03/D z dnia 21 kwietnia 2022 roku, zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, a Fundacją Heros z siedzibą w Lublinie.
4. Celem głównym projektu jest zwiększenie samodzielności i zdolności do funkcjonowania w życiu społecznym 80 osób niepełnosprawnych, zamieszkałych na terenie województw: lubelskiego, mazowieckiego, podkarpackiego i świętokrzyskiego poprzez poprawę kondycji psychofizycznej w okresie 01.04.2022 r. - 31.03.2023 r.
5. Projekt ma charakter ponadregionalny i obejmuje swoim zasięgiem województwo lubelskie, podkarpackie i świętokrzyskie, mazowieckie.
6. Okres realizacji Projektu od 01.04.2022 r. do 31.03.2023 r.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
8. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt pn. „*Kierunek samodzielność II*” współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 2. **Fundacji** - oznacza Fundację Heros w Lublinie.
 3. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
 4. **Beneficjencie Ostatecznym** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zwaną w dalszej części Beneficjentem bądź BO.
 5. **Komisji rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze zgłoszeniowe oraz inne dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Beneficjenta Ostatecznego Projektu.
 6. **Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).
 7. **Osobie pozostającej bez zatrudnienia** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy jak również osoby zarejestrowane jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one

wszystkich trzech kryteriów. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.

8. **Działaniach projektowych** - oznacza to usługi doradcze (wsparcie psychologiczne, wsparcie coachingowe, wsparcie psychoterapeutyczne, wsparcie psychiatryczne, trening kompetencji psychospołecznych, wsparcie trenera aktywności), wsparcie asystenta osoby niepełnosprawnej, rehabilitacja ruchowa, kursy podnoszące kompetencje komputerowe.

§ 2

Rekrutacja

1. Rekrutacja Projektu prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w trybie otwartym oraz ciągłym na terenie województw: lubelskiego, podkarpackiego, mazowieckiego i świętokrzyskiego od 01.04.2022 r. do 31.01.2023 r. lub do momentu zrekrutowania grupy docelowej Projektu.
2. Warunkiem zakwalifikowania się do udziału w Projekcie jest spełnienie łącznie poniższych wymagań formalnych tzw. stworzenie profilu Beneficjenta Projektu:
 - a) posiadanie aktualnego orzeczenie o niepełnosprawnej w stopniu znacznym, umiarkowanym lub lekkim (max. 10 %) ¹ w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, z późn.zm);
 - b) pozostawanie bez zatrudnienia;
 - c) zamieszkiwanie na terenie województw: lubelskiego, podkarpackiego, mazowieckiego lub świętokrzyskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
 - d) bycie osobą dorosłą w wieku aktywności zawodowej, która nie osiągnęła wieku emerytalnego;
 - e) zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, złożenie prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie oceny merytorycznej.
3. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie powinna zgłosić się osobiście do Biura Projektu w Lublinie bądź jednego z oddziałów Fundacji:
 - **Biuro Projektu w Lublinie:**
 - ul. Z. Krasińskiego 2/27, 20 -709 Lublin
 - tel. 570 122 110
 - e – mail: fundacja@fundacjaheros.org
 - **Oddział świętokrzyski:**
 - ul. Wesola 51/ 531, 25 – 363 Kielce
 - tel. 539 309 781
 - e – mail: kielce@fundacjaheros.org

¹Udział w projekcie osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności może stanowić nie więcej niż 10 % ogółu Beneficjentów Ostatecznych Projektu – warunek nie dotyczy osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną.

○ **Oddział podkarpacki:**

Galeria Central Park, Piętro 1
ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów
tel. 730 567 800

e – mail: rzeszow@fundacjaheros.org

4. Dokumenty powinny być kompletne tzn. zawierać wszystkie wymagane załączniki i zostać opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem we wskazanych miejscach. W przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych dokumenty podpisuje jego opiekun prawny.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste stawiennictwo Kandydata w Biurze Projektu, dokumenty rekrutacyjne mogą zostać na jego prośbę przesłane do niego drogą listowną lub elektroniczną. Wskazane w § 2 ust. 7 dokumenty (z wyłączeniem dokumentu tożsamości) należy przesłać do Biura Projektu drogą elektroniczną w formie skanu lub pocztą. Oryginały dokumentów rekrutacyjnych oraz orzeczenia o stopniu niepełnosprawności należy dostarczyć do Biura Projektu niezwłocznie po ustaniu ww. okoliczności.
6. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków, osoba składająca dokumenty zostanie poproszona o ich uzupełnienie. Jeżeli braki formalne nie zostaną uzupełnione we wskazanym przez Fundację terminie, osoba ta nie zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
7. W skład wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a. prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy;
 - b. aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny równoważny dokument;
 - c. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
 - d. dokument tożsamości potwierdzający wiek (do wglądu).
8. Oryginał orzeczenia zostanie skserowany i poświadczony za zgodność z oryginałem.
9. Kserokopie orzeczeń będą przechowywane i udostępnione PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
10. Ocena merytoryczna będzie odbywać się na podstawie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z § 2 ust. 7 oraz rozmowy indywidualnej z potencjalnym Kandydatem.
11. Komisja Rekrutacyjna w składzie specjalista ds. rekrutacji i/lub specjalista ds. rehabilitacji społecznej sporządzi protokół z kwalifikacji do Projektu zawierający listę Beneficjentów Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.
12. W przypadku rezygnacji Beneficjenta z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie przyjęty inny Kandydat.
13. Do Projektu zostaną przyjęci Kandydaci, którzy spełniają kryteria kwalifikacyjne oraz wyrażą gotowość i motywację do skorzystania z form wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.
14. Osoby zakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną zostaną poinformowane o przyjęciu do Projektu osobiście lub drogą mailową/telefoniczną.
15. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
16. Osoba zakwalifikowana do Projektu staje się Beneficjentem Ostatecznym i najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia w ramach Projektu podpisuje *Deklarację uczestnictwa w projekcie*, w której

oświadcza spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

17. Beneficjentem Ostatecznym Projektu nie może zostać osoba, która:
 - a) na dzień rozpoczęcia realizacji Projektu jest zatrudniona;
 - b) jest uczestnikiem Warsztatów Terapii Zajęciowej;
 - c) jest pracownikiem Zakładu Aktywności Zawodowej;
 - d) jest uczestnikiem Środowiskowego Domu Samopomocy;
 - e) korzysta z tych samych form wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów.
18. Zebrane dokumenty rekrutacyjne oraz dokumenty dotyczące uczestnictwa w Projekcie będą przechowywane i przetwarzane przez Fundację w celu realizacji statutowych zadań, realizacji zobowiązań wynikających z umów jakie Fundacja zawiera w związku z realizacją Projektu w szczególności: sporządzania sprawozdań z realizacji Projektu, niezbędnych zestawień.

§ 3

Charakterystyka wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach Projektu będzie prowadzone na obszarze województw: lubelskiego, podkarpackiego, mazowieckiego i świętokrzyskiego. Beneficjenci Ostateczni Projektu zostaną objęci następującymi rodzajami wsparcia:
 - a) Rehabilitacja społeczna – usługi indywidualne wraz z powstaniem IPD;
 - b) Rehabilitacja ruchowa;
 - c) Wsparcie motywacyjno - terapeutyczne;
 - d) Grupa Środowiskowego Wsparcia;
 - e) Wsparcie trenera aktywności;
 - f) Wsparcie asystenta osoby niepełnosprawnej;
 - g) Kursy podnoszące kompetencje komputerowe dla 30 osób w wymiarze śr. 84 godzin.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach zajęć i szkoleń oraz zmiany miejsca ich realizacji. Beneficjenci Ostateczni będą informowani o zmianach na bieżąco.
3. Własnoręcznym podpisem (lub poprzez złożenie podpisu przez opiekuna prawnego) każdy Beneficjent Ostateczny potwierdza odbycie spotkań ze specjalistami w ramach Projektu, otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych kursów oraz skorzystanie z innych form wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
4. Każdy Beneficjent Ostateczny nie rzadziej niż raz w miesiącu potwierdza odbycie spotkań ze specjalistami w ramach Projektu poprzez złożenie własnoręcznego podpisu (lub poprzez złożenie podpisu przez opiekuna prawnego) na listach obecności sporządzanych przez specjalistów, odrębnie dla każdej formy wsparcia, w której Beneficjent brał udział.
5. W przypadku realizacji wsparcia w formie zdalnej, Beneficjent Ostateczny potwierdza odbycie spotkań poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności podczas kolejnej wizyty w siedzibie Fundacji.

§ 4

Obowiązki i uprawnienia Beneficjenta Ostatecznego

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) informowania pracowników Fundacji o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, zmianie miejsca zamieszkania lub statusu na rynku pracy,
 - c) bieżącego informowania Fundacji o wszystkich zdarzeniach mogących uniemożliwić dalszy udział w Projekcie lub poszczególnych formach wsparcia,
 - d) regularnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie, a także potwierdzania obecności na zajęciach podpisem złożonym na listach obecności, poświadczonych przez osobę prowadzącą kurs,
 - e) udziału w ww. działaniach, a także przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowalnych w życiu społecznym,
 - f) wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą mailową bądź telefoniczną.
2. Warunkiem ukończenia udziału w Projekcie jest udział w całej przewidzianej dla każdego Beneficjenta ścieżce wsparcia.
3. Beneficjent ma obowiązek uczęszczać w min. 80% zajęć – przekroczenie dopuszczalnego progu 20% nieobecności może skutkować skreśleniem z listy uczestników Projektu. Przekroczenie dopuszczalnego progu 20% nieobecności bez podania przyczyny lub w przypadku długotrwałego braku kontaktu z Fundacją jest jednoznaczny z rezygnacją Uczestnika z udziału w Projekcie;
4. Beneficjent Ostateczny Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Fundacji o zmianie statusu na rynku pracy (zmianie sytuacji zawodowej/podjęciu zatrudnienia);
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Fundacji pisemną informację o tym fakcie.
6. Beneficjent ma obowiązek rzetelnego wypełniania wszystkich ankiet oraz dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez pracowników Fundacji.

§ 5

Zwrot kosztów dojazdu

1. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy Beneficjent Ostateczny, który wypełni odpowiedni wniosek o zwrot kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu będzie wypłacany do wyczerpania limitu środków na ten cel określonego w budżecie Projektu.
2. Fundacja Heros pokrywa jedynie rzeczywiście poniesione wydatki związane z przejazdem przez Beneficjenta z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji działań projektowych i z powrotem.
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za przyjazd tam i z powrotem na spotkania w ramach zajęć/ wsparcia:
 - a) Rehabilitacja społeczna – usługi indywidualne wraz z powstaniem IPD;
 - b) Rehabilitacja ruchowa;
 - c) Wsparcie motywacyjno - terapeutyczne;

- d) Grupa Środowiskowego Wsparcia;
 - e) Wsparcie trenera aktywności;
 - f) Wsparcie asystenta osoby niepełnosprawnej;
 - g) Kursy podnoszące kompetencje komputerowe dla 30 osób w wymiarze śr. 84 godzin.
4. Zwrot kosztów przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach/wsparciu, potwierdzonym podpisem na liście obecności.
 5. Wzory wniosków o zwrot kosztów dojazdów do miejsca realizacji działań projektowych są dostępne w Biurze Projektu pn. „Kierunek samodzielność II” oraz oddziałach Fundacji.
 6. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy składać w Biurach Projektu do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym Beneficjent Ostateczny brał udział w działaniach projektowych.
 7. Wnioski złożone po wymaganym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
 8. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w wypełnionym *Oświadczeniu o numerze rachunku bankowym* w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów.
 9. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje:
 - a) w przypadku osób mających miejsce zamieszkania poza miejscem realizacji Projektu wydatki związane z przejazdem publicznym transportem zbiorowym z miejscowości zamieszkania Beneficjenta do Biura Projektu (lub miejsc realizacji wsparcia) i z powrotem oraz koszty przejazdu komunikacją miejską na terenie danego miasta na działania projektowe i z powrotem;
 - b) w przypadku osób zamieszkałych w miejscowości realizacji Projektu: koszty przejazdu komunikacją miejską na terenie danego miasta na działania projektowe i z powrotem;
 - c) w uzasadnionych przypadkach (zaakceptowanych przez Fundację), gdy ze względu na specyfikę niepełnosprawności lub brak dogodnych połączeń Beneficjenta nie jest w stanie korzystać z komunikacji publicznej/prywatnej – wydatki związane z dojazdem samochodem prywatnym na działania projektowe i z powrotem;
 - d) zwrot kosztów dojazdu na działania projektowe nie obejmuje przejazdu taksówkami oraz przejazdów realizowanych przez podmioty komercyjne za pośrednictwem aplikacji mobilnych.
 10. Do rozliczenia zwrotu kosztów poniesionych w związku z przejazdami konieczne jest złożenie przez Beneficjenta Ostatecznego wniosku o zwrot kosztów dojazdu dokumentujące poniesienie wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych. Rozliczenie nastąpi po zweryfikowaniu przejazdów na listach obecności/kartach usług doradczych potwierdzających udział w działaniach projektowych.
 11. Podstawą do zwrotu kosztów dojazdu jest wniosek o którym mowa w ust. 10, lista obecności oraz:
 - a) w przypadku komunikacji zbiorowej bilety jednorazowe tj. 1 komplet biletów komunikacji publicznej/prywatnej potwierdzającej przejazd w obie strony z jednego dnia, w którym Beneficjent Ostateczny korzystał ze wsparcia (na każdy miesiąc oraz każdą trasę należy załączyć oddzielny komplet biletów) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie. W przypadku niemożności uzyskania zaświadczenia od przewoźnika należy załączyć stosowne oświadczenie.
 - b) kserokopia biletu okresowego/ kserokopia karty biletu elektronicznego wraz z potwierdzeniem sprzedaży, których terminy ważności odpowiadają terminom udzielonego wsparcia (bilety kolejowe II klasą z miejscówką, a w przypadku gdy na danej trasie nie jest

- możliwe wykupienie biletu II klasą z miejscówką – bilety kolejowe I klasą, bilety komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej),
- c) w przypadku dojazdu samochodem prywatnym wskazanie we wniosku trasy przejazdu (od-do), liczby przejechanych kilometrów, numeru rejestracyjnego samochodu własnego lub samochodu użytkowanego (w przypadku samochodu użytkowanego należy dołączyć kserokopię umowy użyczenia samochodu),
 - d) w przypadku zakupu biletów okresowych (np. tygodniowych, miesięcznych), wskazane jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania udzielanej pomocy, np. w przypadku uczestniczenia w tygodniowym działaniu projektowym, kwalifikowany jest zakup biletu tygodniowego, jeżeli szkolenie trwa miesiąc – biletu miesięcznego.
12. W przypadku biletów okresowych wyliczenie wartości refundacji kosztów przejazdu dla Beneficjenta nastąpi poprzez podzielenie kosztu biletu okresowego na trasie przejazdu pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem realizacji działania projektowego przez liczbę dni, jaką obejmuje bilet oraz pomnożenie przez ilość dni odbytych zajęć. Maksymalna kwota zwrotu nie może być wyższa niż cena biletu okresowego.
 13. W przypadku biletów jednorazowych wyliczenie wartości refundacji kosztów przejazdu dla Beneficjenta Ostatecznego nastąpi poprzez pomnożenie kosztu biletów w obie strony na poszczególnych trasach przez ilość odbytych dni zajęć.
 14. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Fundacja nie będzie zwracała za nie środków finansowych.
 15. Refundacja wydatków poniesionych przez Beneficjenta Ostatecznego w związku z przejazdem skuterem/motorowerem następuje na podstawie wniosku o zwrot potwierdzającego poniesienie wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych własnym lub użyczonym skuterem/motorowerem. Jednorazowo do pierwszego wniosku (oraz przy każdej zmianie danych podawanych we wniosku), o którym mowa w niniejszym ustępie należy dołączyć umowę użyczenia skutera/motoroweru (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Beneficjent Projektu), podpisaną przez właściciela/li pojazdu.
 16. We wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem/skuterem/motocyklem należy wskazać numer rejestracyjny pojazdu własnego lub użytkowanego. W przypadku dojazdu samochodem należy również wskazać pojemność silnika.
 17. Koszty poniesione przez Beneficjenta Ostatecznego w związku z przejazdem samochodem/skuterem/motorowerem prywatnym są kwalifikowane z uwzględnieniem przepisów o zwrocie kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy, jednak nie więcej niż do 300,00 zł miesięcznie.
 18. W uzasadnionych przypadkach wysokość kwoty zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym zostaje ustalona przez Fundację indywidualnie w odniesieniu do każdego Beneficjenta Ostatecznego przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności jego udziału w Projekcie oraz możliwości dojazdu na działania projektowe.
 19. Zwrot kosztów dojazdu następuje po weryfikacji przedstawionych dokumentów oraz sprawdzeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu do miejsca realizacji działań projektowych z listą obecności Beneficjenta Ostatecznego w działaniach projektowych.

20. Wysokość kwoty zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości udokumentowanych faktycznie poniesionych kosztów dojazdu.
21. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta Projektu na *Oświadczeniu o numerze rachunku bankowego*.

§ 6

Zasady wykreślenia/rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (zdarzenia losowe, działania siły wyższej, przyczyny zdrowotne lub podjęcie zatrudnienia). O zaistniałym fakcie Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Fundację w formie pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do przedłożenia Fundacji dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo wykreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy Beneficjentów w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu, zasad współżycia społecznego oraz długotrwałego braku kontaktu z Fundacją.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy Beneficjentów Ostatecznych Projektu przed rozpoczęciem lub na wczesnym etapie realizacji Projektu, jego miejsce może zająć inny Kandydat.
5. Jeżeli Beneficjent Ostateczny z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach Projektu, Fundacja może zobowiązać Beneficjenta do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bądź nastąpiło to z przyczyn niezawinionych przez Beneficjenta Ostatecznego.
6. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 5 zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego Beneficjenta Ostatecznego przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności jego udziału w Projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Fundacji.
3. Fundacja zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych Projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności kandydata do Projektu, a tym samym uniemożliwi udział w Projekcie.

5. Aktualna treść Regulaminu Projektu dostępna jest na stronie internetowej <https://www.fundacjaheros.org/> oraz w Biurze Projektu.
6. Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są respektować zapisy niniejszego Regulaminu i zasady w nim zawarte.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2022 r.

PREZES ZARZĄDU

Kamil Skowron