

..... dnia..... r.

Formularz ofertowy

Wykonawca:

Adres:

Tel:

e-mail:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr **FH/P-IX/ZO/02/01/2022** z dnia 20.01.2022 r., którego przedmiotem jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Pracownik biurowy z elementami kadr i płac” dla 7 Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu pn. „Absolwent w drodze do kariery!” współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie aneksu nr 2 z dnia 04 listopada 2021 roku do umowy nr ABS/000002/03/D z dnia 02 grudnia 2019 roku o dofinansowanie projektu w ramach pilotażowego programu „ABSOLWENT”.

	Przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. Pracownik biurowy z elementami kadr i płac
Cena szkolenia dla 1 uczestnika (w zł brutto ¹)	
	Słownie:

Oświadczenia Oferenta:

Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

- Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
- Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- Posiadam potencjał organizacyjny – techniczny² niezbędny do wykonania zleconej usługi.
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie niniejszego zamówienia.
- Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
- W przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załącznikach nr 1 i 2 do zapytania ofertowego oraz innych przedłożonych dokumentach są zgodne z prawdą.
- Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

.....
(czytelny podpis i pieczętka Wykonawcy)

¹ Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty związane z realizacją usługi.

² Za potencjał organizacyjno-techniczny uważa się: m.in. dostęp do sieci Internet i sprzęt komputerowy umożliwiający prowadzenie szkolenia w formie zdalnej oraz obsługę programów ćwiczeniowych.