Lublin, 09.11.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE W RAMACH PROCEDURY ZASADY KONKURENCYJNOŚCI NA PRZEPROWADZENIE KURSU ZAWODOWEGO – REJESTRATORKA MEDYCZNA

Nr postępowania: FH/P-VIII/ZO/01/11/2021

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Heros
ul. Z. Krasińskiego 2/30,
20- 709 Lublin
NIP 712-32-69-298
REGON 061375310

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a) Przedmiotem niniejszego zapytania jest przeprowadzenie kursu zawodowego pn. „Rejestratorka medyczna", dalej zwanego „kursem" dla średnio 5 Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu pn. „Kompas – kierunek niezależność" współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, aneks nr 4 z dnia 16 kwietnia 2021 roku do umowy nr ZOO/000192/03/D z dnia 15 kwietnia 2019 roku.

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.

c) Kurs musi spełniać następujące wymagania:

- będzie realizowany w formie zdalnej za pomocą sieci Internet z wykorzystaniem platformy do prowadzenia szkoleń w formie pracy zdalnej, umożliwiającej prowadzenie videokonferencji z udziałem szkoleniowca/trenera i wszystkich Uczestników kursu, wymiany dokumentów, przeprowadzenia testów, ankiet i egzaminów,
- zostanie zrealizowany w okresie od 22.11.2021 r. do 03.12.2021 r. (szczegółowy harmonogram do uzgodnienia między stronami). Zamawiający zastrzega możliwość zmiany harmonogramu oraz przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego,
- zostanie przeprowadzony łącznie dla średnio 5 uczestników. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ostatecznej ilości uczestników kursu na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego. Możliwość ta dotyczy zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby Uczestników o maksymalnie 20%,
- czas trwania kursu wynosi 64 godziny szkoleniowe, gdzie 1 godzina szkoleniowa oznacza 45 minut zajęć,
- organizowany będzie w następującym trybie: od poniedziałku do niedzieli, w godzinach pomiędzy 8.00 a 20.00 (dokładne godziny do uzgodnienia pomiędzy stronami),

- wymiar godzinowy kursu: zakłada się, że spotkania będą trwały śr. 4-8 godzin szkoleniowych dziennie z możliwością dostosowania do potrzeb Beneficjentów Ostatecznych projektu.

d) Uczestnikami kursu będą osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności, Beneficjenci Ostateczni projektu pn. „Kompas – kierunek niezależność" współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

e) Podany poniżej wykaz modułów ma charakter orientacyjny, organizator kursu może zaproponować autorski program zachowując wymaganą liczbę godzin i cel kursu.

f) Wykaz modułów:

I. ORGANIZACJA PRACY W REJESTRACJI I OBSŁUGA PACJENTA

- Organizacja pracy według zasady Eisenhowera
- Radzenie sobie ze stresem w pracy rejestratorki medycznej
- Zasady obsługi pacjenta
- Umiejętność aktywnego słuchania pacjenta
- Asertywne zachowanie wobec pacjenta
- Efektywna komunikacja z „trudnym pacjentem"

II. PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

- Prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej
- Przechowywanie dokumentacji medycznej
- Zgoda pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych
- Udostępnianie dokumentacji medycznej
- Dokumentacja medyczna – w formie elektronicznej
- Błędy w dokumentacji medycznej i odpowiedzialność prawna
- Zasady rejestracji medycznej i wypisy dla pacjentów
- Prawa i obowiązki rejestratorki medycznej
- Wzory dokumentacji medycznej

III TEORETYCZNE PODSTAWY EDUKACJI I PROMOCJI ZDROWIA

- Podstawowe pojęcia w edukacji zdrowotnej
- Modele edukacji zdrowotnej
- Edukacja zdrowotna w różnych siedliskach
- Promocja zdrowia - definicje, geneza, modele i strategia działania

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

a) przeprowadzenie kursu w zakresie opisanym w pkt. 2 poprzez wykonanie usługi osobiście bądź przez swoich pracowników, którzy spełniają warunki określone w zamówieniu,

b) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu harmonogramu i programu kursu wraz z jednym kompletem materiałów szkoleniowych (skrypt, notatnik, długopis, teczka z gumką) w terminie 3 dni od dnia, w którym została mu przekazana informacja o wyborze złożonej przez niego oferty,

c) w razie konieczności Wykonawca zapewni pomoc tłumacza języka migowego i/lub zastosuje inne usprawnienia wynikające z potrzeb osób niepełnosprawnych,

d) zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych (skrypt, notatnik, długopis, teczka z gumką),

e) zapewnienie sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu dla prowadzącego w celu umożliwienia prowadzenia zajęć szkoleniowych z wykorzystaniem platformy wskazanej w pkt. 2 lit c),

f) Zapewnienie Uczestnikom kursu czytelnej instrukcji dotyczącej obsługi platformy wskazanej w pkt. 2 lit c) oraz ćwiczeń praktycznych (min. 45 min na uczestnika kursu) związanych z obsługą w/w platformy (godziny te nie będą wliczane do ogólnej liczby godzin kursu), aby nabyli oni pełną możliwość uczestniczenia w kursie prowadzonym w formie zdalnej,

g) Zapewnienie wsparcia technicznego (m.in. kontakt telefoniczny, e-mail i on-line z informatykiem) dla uczestników w celu umożliwienia uzyskania pomocy w zainstalowaniu niezbędnego oprogramowania na komputerach Uczestników i przygotowania sprzętu komputerowego oraz rozwiązywania ewentualnych problemów związanych z obsługą aplikacji zdalnego nauczania podczas trwania podczas trwania kursu,

h) przeprowadzenie egzaminu – efektem kursu będzie nabycie kwalifikacji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku kursu) potwierdzonych pozytywnie zdanym egzaminem;

i) kurs zakończy się uzyskaniem przez Uczestników zaświadczeń MEN potwierdzających zdobyte umiejętności, a także zawierających informacje o zakresie i liczbie godzin kursu. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kserokopie ww. certyfikatów/zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie kopii wymaga:

   - sformułowania „za zgodność z oryginałem”,
   - aktualnej daty,
   - podpisu osoby/osób poświadczającej/ych lub upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

j) oznaczanie materiałów dydaktycznych zgodnie z zasadami PFRON;

k) przekazywanie Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,

l) prowadzenie oraz staranne uzupełnianie dokumentacji dotyczącej kursu, dostarczonej przez Zamawiającego,

m) terminowe rozliczenie się z przeprowadzonego kursu,

n) współpraca z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu).

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZLECENIA

a) termin realizacji: kurs będzie realizowany w okresie od 22.11.2021 r. do 03.12.2021 r. (szczegółowy harmonogram do uzgodnienia między stronami),

b) miejsce wykonania zamówienia: usługa będzie realizowana zdalnie, z wykorzystaniem platformy wskazanej w pkt. 2 lit c), w ramach której prowadzony będzie proces dydaktyczny oparty o elektroniczne materiały, wykłady, ćwiczenia, konsultacje dydaktyczne oraz testy wiedzy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

a) Posiadanie potencjału organizacyjno - technicznego (obejmuje: dostęp do sieci Internet i sprzęt komputerowy umożliwiający prowadzenie kursu w formie zdalnej oraz obsługę programów ćwiczeniowych).

b) Dysponowanie szkoleniowcem/trenerem zdolnym do przeprowadzenia kursu objętego zamówieniem – musi posiadać doświadczenie w obszarze merytorycznym danego kursu w wymiarze co najmniej 200h szkoleń przeprowadzonych w ciągu ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty dla min. czterech grup 5-osobowych, w których min. 50% osób stanowiły osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany szkoleniowca/trenera w trakcie kursu na innego – o doświadczeniu nie niższym niż wskazane w zapytaniu.

c) Posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).

d) Nieposiadanie wymagalnych zobowiązań wobec: Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

e) Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo ze Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

Wagi procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

1. Kryterium nr 1: Cena brutto za 1 uczestnika.
   Sposób obliczenia: na podstawie wzoru: (Najniższa cena brutto wykonania usługi spośród analizowanych ofert / Badana cena brutto wykonania usługi) x 80 = Liczba punktów przyznanych za kryterium cena. Wykonawca, który poda najniższą cenę otrzyma maksymalnie 80 punktów.
2. Kryterium nr 2: Doświadczenie trenerów / szkoleniowców wskazanych do realizacji kursu, spełniające wymagania określone w pkt. 6 lit. b) niniejszego zapytania. W przypadku wskazania więcej niż 1 trenera brana będzie pod uwagę średnia liczba godzin doświadczenia wszystkich wskazanych trenerów/szkoleniowców w obszarze merytorycznym danego kursu zawodowego.
   Sposób obliczenia: na podstawie wzoru: (Badana liczba godzin doświadczenia w obszarze merytorycznym kursu/ Najwyższa wykazana liczba godzin doświadczenia w obszarze merytorycznym kursu) x 20 = Liczba punktów przyznanych za kryterium „doświadczenie". Wykonawca, który wykaże najwyższą liczbę godzin doświadczenia otrzyma maksymalnie 20 punktów.

Łączna maksymalna liczba punktów do uzyskania w toku oceny oferty wynosi 100. Suma punktów uzyskana w każdym z kryteriów będzie traktowana jako wartość punktowa oferty tj. kryterium nr 1 + kryterium nr 2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z pozostałymi załącznikami:

a) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy, oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym. Formularz musi być podpisany oraz opatrzony pieczątką Wykonawcy.
b) Załącznik nr 2 - wykaz doświadczenia zawodowego trenerów/ szkoleniowców wskazanych do realizacji kursu. Formularz musi być podpisany oraz opatrzony pieczątką Wykonawcy. Jeśli wykaz obejmuje więcej niż jedną stronę należy podpisać i opieczętować każdą z nich).
c) Dokument potwierdzający dysponowanie kadrą z odpowiednim doświadczeniem (umowa o pracę, umowa zlecenia lub pisemne zobowiązanie osób wchodzących w skład kadry o pozostawaniu w dyspozycji Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia kursu będącego przedmiotem zapytania).
d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
f) Kopia aktualnej informacji o wpisie do Rejestru instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Instytucji Szkoleniowej wygenerowanego nie wcześniej niż 14 dni przed datą złożenia oferty. Zamawiający informuje, iż zawiadomienie o wpisie do RIS nie jest tożsame z aktualną informacją o wpisie do RIS, w związku z czym nie zostanie uznane przez Zamawiającego.
g) oświadczenie stwierdzające brak wymagalnych zaległości wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na dzień sporządzone nie wcześniej niż 14 dni przed datą złożenia oferty.

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

a) rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich,
b) wynagrodzenie płatne będzie przelewem po zrealizowaniu zamówienia na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Kamil Skowron – Prezes Zarządu Fundacji Heros – nr tel. 570 122 110

11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

a) miejsce składania ofert: ul. Z. Krasińskiego 2/30, 20-709 Lublin,

b) dopuszczalna forma składania ofert:

- przesyłka pocztowa/kurierska (w formie pisemnej) skierowana na adres Zamawiającego podany wyżej, ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem:
  „Zapytanie ofertowe FH/P-VIII/ZO/01/11/2021”,
- osobiście w siedzibie Fundacji: ul. Z. Krasińskiego 2/30, 20-709 Lublin,
- drogą elektroniczną na adres: **fundacja@fundacjaheros.org** z dopiskiem „Zapytanie ofertowe FH/P-VIII/ZO/01/11/2021”.

Oferty należy składać do dnia 18 listopada 2021 roku do godziny 10.00. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

c) cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów, a podana przez Wykonawcę cena jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,

d) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

e) każda strona oferty Wykonawcy oraz załączników musi być ponumerowana i podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie składania ofert,

f) wszelkie kserokopie dokumentów składanych wraz z ofertą muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę. Poświadczenie kopii wymaga:
   - Sformułowania „za zgodność z oryginałem” oraz
   - Aktualnej daty oraz
   - Podpisu (czytelnego w przypadku braku pieczątki imiennej) osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie składania ofert w imieniu wykonawcy),

g) jeżeli ofertę podpisuje osoba niewskazana w dokumentach rejestrowych (pełnomocnik) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie jednoznacznie określające zakres czynności,

h) ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, załącznikach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie wszystkich warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania,

i) Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

j) Zamawiający zastrzega sobie prawo do proszenia o dodatkowe dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów określonych w zamówieniu,

k) Zamawiający informuje, iż Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą ma obowiązek przedstawienia przed podpisaniem umowy, referencji potwierdzających doświadczenie wskazane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego,
l) Oferty niekompletne, nieważne na podstawie odrębnych przepisów lub oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały ocenie. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ofert.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

13. INFORMACJA O WYNIKACH PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Informacja z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Fundacji Heros: **www.fundacjaheros.org**

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

15. FINANSOWANIE

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pn. „Kompas - kierunek niezależność".

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Heros do zawarcia umowy. Fundacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
c) Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa o realizację kursu zobowiąże się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu, oraz do przetwarzania tych danych zgodnie z jej postanowieniami.
d) Do zapytania ofertowego dołączono:
    a) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.
    b) Załącznik nr 2 – wykaz doświadczenia zawodowego trenerów/szkoleniowców wskazanych do realizacji kursu.