

**ZAPYTANIE OFERTOWE W RAMACH PROCEDURY ZASADY KONKURENCYJNOŚCI  
NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA ZAWODOWEGO – GRAFIKA KOMPUTEROWA**

**Nr postępowania: FH/P-I/ZO/03/2020**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Fundacja Heros  
Ul. Z. Krasińskiego 2/30  
20-709 Lublin  
NIP 712-32-69-298  
REGON 061375310

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- a) Przedmiotem niniejszego zapytania jest przeprowadzenie szkolenia podnoszącego kompetencje/kwalifikacje zawodowe pn. „Grafika komputerowa”, dalej zwanego szkoleniem, dla śr. 5 Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu pn. „Pora na pracę!” współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, umowa nr ZZO/000211/03/D z dnia 21 stycznia 2020 roku.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- c) Szkolenie musi spełniać następujące wymagania:
- będzie odbywać się w Rzeszowie;
  - będzie się odbywać w okresie od 01.10.2020 r. do 30.10.2020 r. (szczegółowy harmonogram do uzgodnienia między stronami); Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego;
  - zostanie przeprowadzone łącznie dla 5 uczestników. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ostatecznej ilości uczestników szkolenia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego. Możliwość ta dotyczy zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby uczestników o maksymalnie 20%.
  - czas trwania szkolenia wynosi 105 godzin szkoleniowych, gdzie 1 godzina szkoleniowa oznacza 45 minut zajęć.
  - Szkolenie organizowane będzie w następującym trybie: od poniedziałku do niedzieli, w godzinach pomiędzy 8.00 – 18.00 (dokładne godziny do uzgodnienia między stronami);
  - wymiar godzinowy szkolenia: zakłada się, że zajęcia będą trwały śr. 7 -8 h szkoleniowych dziennie z możliwością dostosowania do potrzeb Beneficjentów/ek Ostatecznych Projektu.
- c) Uczestnikami/-czkami szkolenia będą osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności, Beneficjenci/ki Ostateczni/e projektu pn. „Pora na pracę!” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- d) Podany poniżej wykaz modułów ma charakter orientacyjny, organizator szkolenia może zaproponować autorski program zachowując wymaganą liczbę godzin i cel szkolenia.
- e) Wykaz modułów:
- 1. Adobe Photoshop:**
- Praca z obrazem: Otwieranie, powielanie i zapisywanie zdjęć,
  - Zmiana wielkości i rozdzielczości,
  - Kadrowanie, Obracanie i prostowanie,
  - Tworzenie panoramy ze zdjęć, suwanie zbędnych elementów ze zdjęć (narzędzie Stempel, Łatka, Pędzel korygujący)
  - Korygowanie obrazu i poprawa jakości zdjęć cyfrowych: Usuwanie przebarwień, Poprawa jasności, kontrastu, nasycenia kolorów, Korekta zniekształceń, Wyostrażanie zdjęć, Usuwanie szumu.
  - Fotomodyfikacje.

## 2. CorelDraw:

- Obszar roboczy programu,
- Parametry strony,
- Otwieranie i zapisywanie rysunków,
- Cofanie i odtwarzanie wprowadzonych poleceń,
- Transformacja i modyfikacja obiektów,
- Dzielenie i usuwanie części obiektów (narzędzie Nóż i Gumka).

## 3. Podstawy w Adobe Illustrator

### 3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80500000 -9 – Usługi szkoleniowe

### 4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Do zadań wykonawcy będzie należało:

- a) Przeprowadzenie szkolenia w zakresie opisanym w ust. 2. Poprzez wykonanie usługi osobiście bądź przez swoich pracowników, którzy spełniają warunki określone w zamówieniu,
- b) Przygotowania i przekazania Zamawiającemu programu szkolenia wraz z jednym kompletem materiałów szkoleniowych (skrypt, notatnik, długopis) w terminie 2 dni od dnia, w którym została mu przekazana informacja o wyborze złożonej przez niego oferty,
- c) W razie konieczności Wykonawca zapewni pomoc tłumacza języka migowego i/lub zastosuje inne usprawnienia wynikające z potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- d) Zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych (skrypt, notatnik, długopis),
- e) Zapewnienie uczestnikom cateringu w postaci:
  - a. Obiadu – II danie: danie ciepłe składające się z poniższych elementów:
    - Ziemniaki/ryż/kasza – 150g/os.
    - Mięso/ryba/danie wegańskie – 150g/os.
    - Surówka – 150g/os.
  - b. Przerwy kawowej (kawa, herbata, cukier, mleko, woda, ciastka).
- f) Zapewnienie sali i sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć,
- g) Przeprowadzenie egzaminu – efektem szkolenia będzie nabycie kompetencji zawodowych (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych pozytywnie zdany egzaminem,
- h) Szkolenie zakończy się uzyskaniem zaświadczeń MEN potwierdzających zdobyte umiejętności, a także zawierającym informacje o zakresie i liczbie godzin szkolenia. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kserokopie ww. certyfikatów/zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Poświadczeni kopii wymaga:
  - Sformułowania „za zgodność z oryginałem”,
  - Aktualnej daty,
  - Podpisu osoby/osób poświadczającej/ych lub upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.
- i) Oznaczenie materiałów dydaktycznych, sal oraz budynków zgodnie z zasadami PFRON;
- j) Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail niezwłocznie informacji o każdym/każdej uczestniku/czce, który/a opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości,
- k) Prowadzenie oraz staranne uzupełnianie dokumentacji dotyczącej szkolenia, dostarczonej przez Zamawiającego,
- l) Terminowe rozliczenie się z przeprowadzonego szkolenia,
- m) Współpraca z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu).

## 5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZLECENIA

- a) Termin szkolenia: szkolenie będzie realizowane w okresie pomiędzy 01.10.2020 r. do 30.10.2020 r. (szczegółowy harmonogram do uzgodnienia między stronami).
- b) Miejsce wykonania zamówienia: miasto Rzeszów.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- a) Posiadanie potencjału organizacyjno - technicznego (obejmuje: m.in. sale szkoleniowe i egzaminacyjne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);
- b) Dysponowanie szkoleniowcem/trenerem zdolnym do przeprowadzenia szkolenia objętego zamówieniem – musi posiadać doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia w wymiarze co najmniej 200h w ciągu ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany szkoleniowca/trenera w trakcie szkolenia na innego – o doświadczeniu nie niższym niż wskazane w zapytaniu.
- c) Posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).
- d) Nie posiadanie wymagalnych zobowiązań wobec: Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
- e) Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo ze Wnioskodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Wnioskodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:
  - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 7. KRYTERIA OCENY OFERT

Wagi procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

- a) Cena brutto szkolenia za 1 uczestnika: **80%** Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone na podstawie wzoru: (Najniższa cena brutto wykonania usługi spośród analizowanych ofert / Badana cena brutto wykonania usługi) x 80 = Liczba punktów przyznanych za kryterium cena. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kategorii „cena” to 80.
- b) Doświadczenie trenerów / szkoleniowców wskazanych do realizacji szkolenia – w przypadku wskazania więcej niż 1 trenera brana będzie pod uwagę średnia liczba godzin doświadczenia wszystkich wskazanych trenerów/szkoleniowców w obszarze merytorycznym danego szkolenia zawodowego (jakość): **20%** Punkty za kryterium „jakość” zostaną obliczone na podstawie wzoru: (Badana liczba godzin doświadczenia w obszarze merytorycznym szkolenia / Najwyższa wykazana liczba godzin doświadczenia w obszarze merytorycznym szkolenia) x 20 = Liczba punktów przyznanych za kryterium „jakość”. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kategorii „jakość” to 20.

Łączna maksymalna liczba punktów do uzyskania w toku oceny oferty wynosi 100. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## 8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z pozostałymi załącznikami:

- a) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy, oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym,
- b) Załącznik nr 2 - wykaz doświadczenia zawodowego trenerów/ szkoleniowców wskazanych do realizacji szkolenia zawodowego.
- c) Kopia aktualnego wpisu do Rejestru instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Instytucji Szkoleniowej.

## **9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

- a) rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich,
- b) wynagrodzenie płatne będzie przelewem po zrealizowaniu zamówienia na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

## **10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI**

Kamil Skowron – Prezes Zarządu Fundacji Heros – nr tel. 570 122 110

## **11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

- a) miejsce składania ofert: ul. Z. Krasińskiego 2/30, 20-709 Lublin,
- b) dopuszczalna forma składania ofert:
  - przesyłka pocztowa/kurierska (w formie pisemnej) skierowana na adres biura projektu podany wyżej, ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzejrzyistym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe FH/P-I/ZO/03/2020”;
  - osobiście w siedzibie Fundacji: ul. Z. Krasińskiego 2/30, 20-709 Lublin;
  - drogą elektroniczną na adres: [fundacja@fundacjaheros.org](mailto:fundacja@fundacjaheros.org) z dopiskiem „Zapytanie ofertowe FH/P-I/ZO/03/2020”;

Oferty należy składać do dnia 29 września 2020 roku do godziny 10.00. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- c) cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów, a podana przez Wykonawcę cena jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
- d) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- e) jeżeli ofertę podpisuje osoba niewskazana w dokumentach rejestrowych (pełnomocnik) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie jednoznacznie określające zakres czynności;
- f) ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, załącznikach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie wszystkich warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania;
- g) Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do proszenia o dodatkowe dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów określonych w zamówieniu;

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **13. INFORMACJA O WYNIKACH PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Informacja z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Fundacji Heros: [www.fundacjaheros.org](http://www.fundacjaheros.org)

## **14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

## **15. FINANSOWANIE**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pn. „Pora na pracę!”.

## 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Heros do zawarcia umowy. Fundacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
- c) Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa o realizację szkolenia zobowiąże się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, oraz przetwarzania tych danych zgodnie z jej postanowieniami.
- d) Do zapytania ofertowego dołączono:
  - a) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy, oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.
  - b) Załącznik nr 2 – wykaz doświadczenia zawodowego trenerów/szkoleniowców wskazanych do realizacji szkolenia zawodowego.