

**ZAPYTANIE OFERTOWE W RAMACH PROCEDURY ROZEZNANIA RYNKU
NA PRZEPROWADZENIE KURSU PODNOSZĄCEGO KOMPETENCJE ZAWODOWE
– PRACOWNIK BIUROWY Z OBSŁUGĄ PAKIETU MS OFFICE (Word, Excel)**

Nr postępowania: FH/P-III/RR/01/2020

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Heros
Ul. Z. Krasińskiego 2/30,
20-709 Lublin
NIP 712-32-69-298
REGON 061375310

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a) Przedmiotem niniejszego zapytania jest przeprowadzenie kursu podnoszącego kompetencje zawodowe pn. „Pracownik biurowy z obsługą pakietu MS Office (Word, Excel)” dla 15 Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu pn. „Klucz do sukcesu!” współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, umowa nr ZZO/000165/03/D z dnia 20 marca 2018 roku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- b) Kurs musi spełniać następujące wymagania:
- kurs realizowany będzie w formie zdalnej za pomocą sieci Internet z wykorzystaniem platformy do prowadzenia kursów/szkoleń w formie pracy zdalnej, umożliwiającej prowadzenie videokonferencji z udziałem szkoleniowca/trenera i wszystkich Uczestników kursu, wymiany dokumentów, przeprowadzenia testów, ankiet, i egzaminów;
 - kurs odbywać się będzie w okresie od 25.05.2020 r. do 30.06.2020 r. (szczegółowy harmonogram do uzgodnienia między stronami). Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego;
 - w kursie będzie uczestniczyło 15 osób. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ostatecznej ilości uczestników kursu na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego. Dotyczy to zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia ilości uczestników (+/- 20%);
 - czas trwania kursu wynosi 64 godzin szkoleniowych, gdzie 1 godzina szkoleniowa oznacza 45 minut zajęć;
 - kurs organizowany będzie w następującym trybie: dni robocze, w godzinach od 8.00 – 20.00 (dokładne godziny do ustalenia pomiędzy stronami);
 - wymiar godzinowy kursu: zakłada się, że zajęcia będą trwały śr. 4 -8 h dziennie z możliwością zmniejszenia, celem dostosowania się do potrzeb Beneficjentów/ek Ostatecznych Projektu.
- c) Uczestnikami/-czkami kursu będą osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności, Beneficjenci/ki Ostateczni/e projektu pn. „Klucz do sukcesu!” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- d) Podany poniżej wykaz modułów ma charakter orientacyjny, organizator kursu może zaproponować autorski program zachowując wymaganą liczbę godzin i cel kursu.
- e) Wykaz modułów:
- Organizacja pracy biurowej;
 - Informatyczna obsługa biura – edytor tekstu;
 - Obsługa programu MS Office (Word, Excel);
 - Zakres praw i obowiązków pracownika oraz pracodawcy.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80500000 -9 – Usługi szkoleniowe

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

- a) Przeprowadzenie kursu w zakresie opisanym w pkt.2.,
- b) Przygotowania i przekazania Zamawiającemu programu kursu, harmonogramu wraz z jednym kompletem materiałów szkoleniowych w terminie 2 dni od dnia, w którym została mu przekazana informacja o wyborze złożonej przez niego oferty,
- c) w razie konieczności zapewnienie przez wykonawcę pomocy tłumacza języka migowego i/lub zastosowanie innego usprawnienia wynikające z potrzeb osób niepełnosprawnych,
- d) zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych (skrypt, notatnik, długopis),
- e) zapewnienie sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu dla prowadzącego umożliwiające prowadzenie zajęć szkoleniowych z wykorzystaniem aplikacji/platformy e-learning niezbędnej do realizacji zajęć,
- f) zapewnienie uczestnikom kursu czytelnej instrukcji dotyczącej obsługi aplikacji/platformy e-learning oraz ćwiczeń praktycznych związanych z obsługą aplikacji/platformy e-learning (min. 45 min/Uczestnika kursu, godziny te nie będą wliczane do ogólnej liczby kursu), aby nabyli pełną możliwość uczestniczenia w kursie prowadzonym w formie zdalnej,
- g) zapewnienie wsparcia technicznego (m.in. kontakt telefoniczny, e-mail i on-line z informatykiem) dla uczestników umożliwiające uzyskanie pomocy w zainstalowaniu niezbędnego oprogramowania na komputerach uczestników i przygotowania sprzętu komputerowego oraz rozwiązywania ewentualnych problemów związanych z obsługą aplikacji zdalnego nauczania podczas trwania kursu,
- h) przeprowadzenie egzaminu - efektem kursu będzie nabycie kompetencji zawodowych (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku kursu) potwierdzonych pozytywnie zdaniem egzaminem;
- i) kurs zakończy się uzyskaniem zaświadczeń MEN potwierdzających zdobyte umiejętności, a także zawierającym informacje o zakresie i liczbie godzin kursu,
Wykonawca prześle Zamawiającemu kserokopie ww. certyfikatów/zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie kopii wymaga:
 - sformułowania „Za zgodność z oryginałem”,
 - aktualnej daty,
 - podpisu osoby/osób poświadczającej/ych lub upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.
- j) oznaczania materiałów dydaktycznych, sal oraz budynków zgodnie z zasadami PFRON;
- k) przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku (-czce), który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
- l) prowadzenia oraz starannego uzupełniania dokumentacji dotyczącej kursu, dostarczonej przez Zamawiającego,
- m) terminowego rozliczenia się z przeprowadzonego kursu,
- n) Współpraca z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu).

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZLECENIA

- a) Termin kursu: kurs będzie realizowany w okresie pomiędzy 25.05.2020 r. do 30.06.2020 r. (szczegółowy harmonogram do uzgodnienia między stronami).
- b) Miejsce wykonania zamówienia: usługa będzie realizowana zdalnie, z wykorzystaniem platformy e – learning, w ramach której prowadzony będzie proces dydaktyczny oparty o elektroniczne materiały, wykłady, ćwiczenia i konsultacje dydaktyczne oraz testy wiedzy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- a) posiadanie potencjału organizacyjno - technicznego (obejmuje: m.in. dostęp do Internetu i sprzętu komputerowego umożliwiającego wykorzystanie aplikacji internetowej/ platformy e-learningowej za

pomocą, której przekazywane będą treści w formie video dotyczące tematyki kursu, a także zostaną udostępnione materiały szkoleniowe).

- b) posiadanie wykwalifikowanej kadry trenerów, którzy posiadają doświadczenie w obszarze merytorycznym danego kursu zawodowego;
- c) posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).
- d) Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom posiadającym wymagalne zobowiązania wobec: Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
- e) Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanych osobowo lub kapitałowo ze Wnioskodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Wnioskodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego:

- a) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.

8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

- a) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.
- b) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem po zrealizowaniu zamówienia na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć używając formularza złożenia oferty będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Kamil Skowron – Prezes Zarządu Fundacji Heros, tel. 570 122 110.

11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- a) Miejsce składania ofert: Biuro projektu: ul. Z. Krasieńskiego 2/22, 20-709 Lublin.
- b) Dopuszczalna forma składania ofert:
 - przesyłka pocztowa/kurierska (w formie pisemnej) skierowana na adres biura projektu podany wyżej, ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe nr FH/P-III/RR/01/2020”
 - osobiście w Biurze Projektu;
 - drogą elektroniczną na adres: fundacja@fundacjaheros.org z dopiskiem : „Zapytanie ofertowe nr FH/P-III/RR/01/2020”

Oferty należy składać do dnia 22.05.2020 roku do godziny 10.00. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- c) cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów, a podana przez Wykonawcę cena jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
- d) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

- e) jeżeli ofertę podpisuje osoba niewskazana w dokumentach rejestrowych (pełnomocnik) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie jednoznacznie określające zakres czynności;
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do proszenia o dodatkowe dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów określonych w zamówieniu;

12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

- a) Cena - 100 %.
- b) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

- a) Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert. Cena – 100 % (Cena brutto oferty najtańszej / cena brutto oferty badanej)*100 = liczba punktów.
- b) Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty.

14. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

15. INFORMACJA O WYNIKACH PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Informacja z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Fundacji Heros: www.fundacjaheros.org

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

17. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pn. „ Klucz do sukcesu!”.

18. UWAGI KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Heros do zawarcia umowy. Fundacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
- c) Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa o realizację kursu zobowiąże się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników kursu, oraz przetwarzania tych danych zgodnie z jej postanowieniami.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

- a) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.