

**ZAPYTANIE OFERTOWE W RAMACH PROCEDURY ZASADY KONKURENCYJNOŚCI
NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA ZAWODOWEGO – SPECJALISTA DS. KADR I PŁAC**

Nr postępowania: FH/P-XI/ZK/03/2020

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Heros
ul. Z. Krasińskiego 2/30,
20- 709 Lublin
NIP 712-32-69-298
REGON 061375310

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a) Przedmiotem niniejszego zapytania jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Specjalista ds. kadr i płac” dla 2 grup szkoleniowych, łącznie dla 20 Beneficjentów/ek Ostatecznych w ramach projektu pn. „Absolwent w drodze do kariery!” współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, umowa nr ABS/000002/03/D z dnia 02 grudnia 2019 roku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- b) Szkolenie musi spełniać następujące wymagania:
- będzie realizowane w formie zdalnej za pomocą sieci Internet z wykorzystaniem aplikacji GSuite by Google Cloud;
 - zostanie zrealizowane w okresie od 15.04.2020 r. do 31.05.2020 r. (szczegółowy harmonogram do uzgodnienia między stronami); Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego;
 - zostanie przeprowadzone dla 2 grup szkoleniowych, łącznie dla 20 uczestników, w każdej grupie min. 7 osób; Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ostatecznej ilości uczestników szkolenia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego;
 - czas trwania szkolenia wynosi 112 godzin szkoleniowych, gdzie 1 godzina szkoleniowa oznacza 45 minut zajęć;
 - organizowane będzie w następującym trybie: od poniedziałku do niedzieli, w godzinach pomiędzy 8.00 a 18.00 (dokładne godziny do uzgodnienia pomiędzy stronami);
 - wymiar godzinowy szkolenia: zakłada się, że spotkania będą trwały 7-8 godzin szkoleniowych dziennie z możliwością dostosowania do potrzeb Beneficjentów/ek Ostatecznych projektu.
- c) Uczestnikami/-czkami szkolenia będą osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności, Beneficjenci/ki Ostateczni/e projektu pn. „Absolwent w drodze do kariery!” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- d) Podany poniżej wykaz modułów ma charakter orientacyjny, organizator szkolenia może zaproponować autorski program zachowując wymaganą liczbę godzin i cel szkolenia.
- e) Wykaz modułów:
- część kadrowa: zagadnienia prawne dotyczące zapisów Kodeksu Pracy, zasady prowadzenia teczek osobowych i wybranych dokumentów pracowniczych, zasady postępowania przy

nawiązywaniu i rozwiązywaniu umów o pracę, ustalanie wymiaru urlopów wypoczynkowych i innych rodzajów nieobecności w pracy, planowanie i rozliczanie czasu pracy, stosowanie kar porządkowych, dodatkowe uprawnienia pracowników związanych z rodzicielstwem, zasady zgłaszania i wyrejestrowywania pracowników w programie Płatnik;

- część płacowa: podstawy prawne dotyczące wynagrodzeń za pracę, ogólne warunki ustalania wynagrodzeń, naliczanie składek na ubezpieczenia społeczne ZUS – Płatnik, naliczanie wynagrodzenia za czas choroby, zasady naliczania wynagrodzeń urlopowych, zasady poboru zaliczki na podatek dochodowy, zasady dokonywania potrąceń z wynagrodzenia za pracę, obsługa systemu Symfonia.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

- a) przeprowadzenie szkolenia w zakresie opisanym w pkt. 2 poprzez wykonanie usługi osobiście bądź przez swoich pracowników, którzy spełniają warunki określone w zamówieniu,
- b) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu programu szkolenia wraz z jednym kompletem materiałów szkoleniowych w terminie 2 dni od dnia, w którym została mu przekazana informacja o wyborze złożonej przez niego oferty,
- c) w razie konieczności Wykonawca zapewni pomoc tłumacza języka migowego i/lub zastosuje inne usprawnienia wynikające z potrzeb osób niepełnosprawnych,
- d) zapewnienie sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu dla prowadzącego umożliwiające prowadzenie zajęć szkoleniowych z wykorzystaniem aplikacji internetowej GSuite by Google Cloud niezbędnej do realizacji zajęć,
- e) zapewnienie uczestnikom szkolenia czytelnej instrukcji dotyczącej obsługi aplikacji GSuite by Google Cloud oraz ćwiczeń praktycznych związanych z obsługą w/w aplikacji (godziny te nie będą wliczane do ogólnej liczby szkolenia pn. Specjalista ds. kadr i płac), aby nabyli pełną możliwość uczestniczenia w szkoleniu prowadzonym w formie zdalnej, Wykonawca ma obowiązek zapewnić wsparcie techniczne (m.in. kontakt telefoniczny, e-mail i on-line z informatykiem) dla uczestników umożliwiające uzyskanie pomocy w zainstalowaniu niezbędnego oprogramowania na komputerach uczestników (np. GSuite, Płatnik, Symfonia) i przygotowania sprzętu komputerowego oraz rozwiązywania ewentualnych problemów związanych z obsługą aplikacji zdalnego nauczania podczas trwania szkolenia,
- f) zapewnienie dla każdego uczestnika szkoleń skryptu dotyczącego tematyki szkolenia,
- g) szkolenie zakończy się uzyskaniem zaświadczenia MEN potwierdzającym zdobyte umiejętności, a także zawierać będzie informacje o zakresie i liczbie godzin szkolenia,
- h) efektem szkolenia będzie nabycie kompetencji zawodowych (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych pozytywnie zdaniem egzaminem, który będzie zawierać informacje na temat uzyskanych przez Beneficjentów Ostatecznych kompetencji zawodowych,
- i) tematyka i sposób realizacji szkolenia będzie wynikać z diagnozy potrzeb i IPD,

- j) prowadzenie oraz staranne uzupełnianie dokumentacji dotyczącej szkolenia, dostarczonej przez Zamawiającego,
- k) terminowe rozliczenie się z przeprowadzonego szkolenia,
- l) współpraca z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu).

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZLECENIA

- a) termin realizacji: szkolenie będzie realizowane w okresie od 15.04.2020 r. do 31.05.2020 r. (szczegółowy harmonogram do uzgodnienia między stronami),
- b) miejsce wykonania zamówienia: usługa będzie realizowana zdalnie, z wykorzystaniem aplikacji GSuite by Google Cloud udostępnionej przez Zamawiającego.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Posiadanie potencjału organizacyjno - technicznego (obejmuje: m.in. dostęp do internetu i sprzętu komputerowego umożliwiającego wykorzystanie aplikacji internetowej GSuite by Google Cloud za pomocą, której przekazywane będą treści w formie video dotyczące tematyki szkolenia, a także zostaną udostępnione materiały szkoleniowe).
2. Dysponowanie szkoleniowcem/trenerem zdolnym do przeprowadzenia szkolenia objętego zamówieniem - musi posiadać doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia zawodowego w wymiarze co najmniej 200 h w ciągu ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany szkoleniowca/trenera w trakcie szkolenia na innego – o doświadczeniu nie mniejszym niż wskazana w zapytaniu.
3. Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).
4. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom posiadającym wymagalne zobowiązania wobec: Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
5. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanych osobowo lub kapitałowo ze Wnioskodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Wnioskodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

Wagi procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

1. Cena brutto za godzinę pracy: **80%** Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone na podstawie wzoru: (Najniższa cena brutto wykonania usługi spośród analizowanych ofert / Badana cena brutto wykonania usługi) x 80 = Liczba punktów przyznanych za kryterium cena. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kategorii „cena” to 80.
2. Doświadczenie trenerów / szkoleniowców wskazanych do realizacji szkolenia – w przypadku wskazania więcej niż 1 trenera brana będzie pod uwagę średnia liczba godzin doświadczenia wszystkich wskazanych trenerów/szkoleniowców w obszarze merytorycznym danego szkolenia zawodowego (jakość): **20%** Punkty za kryterium "jakość" zostaną obliczone na podstawie wzoru: (Badana liczba godzin doświadczenia w obszarze merytorycznym szkolenia / Najwyższa wykazana liczba godzin doświadczenia w obszarze merytorycznym szkolenia) x 20

= Liczba punktów przyznanych za kryterium „jakość”. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kategorii „jakość” to 20.

Łączna maksymalna liczba punktów do uzyskania w toku oceny oferty wynosi 100. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z pozostałymi załącznikami:

- a) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy, oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym,
- b) Załącznik nr 2 - wykaz doświadczenia zawodowego trenerów/ szkoleniowców wskazanych do realizacji szkolenia zawodowego.

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

- a) rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich,
- b) wynagrodzenie płatne będzie przelewem po zrealizowaniu zamówienia na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Kamil Skowron – Prezes Zarządu Fundacji Heros – nr tel. 570 122 110

11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- a) miejsce składania ofert: ul. Z. Krasieńskiego 2/12, 20-709 Lublin,
- b) dopuszczalna forma składania ofert:
 - przesyłka pocztowa/kurierska (w formie pisemnej) skierowana na adres biura projektu podany wyżej, ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem „Szkolenie zawodowe pn. *Specjalista ds. kadr i płac*”;
 - osobiście w Biurze projektu: ul. Z. Krasieńskiego 2/12, 20-709 Lublin;
 - drogą elektroniczną na adres: **absolwent@fundacjaheros.org** z dopiskiem „Szkolenie zawodowe pn. *Specjalista ds. kadr i płac*”;

Oferty należy składać do dnia 10 kwietnia 2020 roku do godziny 12.00. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

13. INFORMACJA O WYNIKACH PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Informacja z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Fundacji Heros: www.fundacjaheros.org

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

15. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pn. „Absolwent w drodze do kariery!”.

16. UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Heros do zawarcia umowy. Fundacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
3. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa o realizację szkolenia zobowiąże się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, oraz przetwarzania tych danych zgodnie z jej postanowieniami.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

- a) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy, oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym,
- b) Załącznik nr 2 - wykaz doświadczenia zawodowego trenerów / szkoleniowców wskazanych do realizacji szkolenia zawodowego.