

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Kierunek samodzielność”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Kierunek samodzielność**” realizowanym przez Fundację Heros zwaną dalej Fundacją. Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie umowy nr ZZO/000195/03/D z dnia 16.04.2018 r. zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie zwanym dalej PFRON, a Fundacją Heros z siedzibą w Lublinie.
2. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Beneficjentów/ek Ostatecznych projektu.
3. Biuro projektu „**Kierunek samodzielność**” mieści się przy ul. Z Krasińskiego 2/31, 20-709 Lublin, jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Projekt ma charakter ponadregionalny i obejmuje swoim zasięgiem województwo lubelskie, podkarpackie, małopolskie i świętokrzyskie.
5. Okres realizacji projektu: od 01.04.2019 r. – 31.03.2020 r.
6. W ramach projektu wsparciem zostaną objęte 32 osoby.
7. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „Kierunek samodzielność” współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 - **Fundacji** - oznacza to Fundację Heros w Lublinie.
 - **Kandydacie/tce** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
 - **Beneficjencie Ostatecznym/Beneficjentce Ostatecznej (Beneficjencie/tce)** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (uczestnika projektu).
 - **Komisji rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze zgłoszeniowe oraz inne dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Beneficjentów/tek Ostatecznych Projektu. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi Specjalista ds. rekrutacji oraz trener aktywności/psycholog.
 - **Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721 z późn. zm.).

- **Osobie pozostającej bez zatrudnienia** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy jak również osoby zarejestrowane jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
 - **Działaniach projektowych** - oznacza to działania: wsparcie psychologiczne, zajęcia rehabilitacyjno-terapeutyczne, wsparcie asystenta funkcjonalnego, grupę środowiskowego wsparcia, wsparcie aktywności społecznej oraz kursy komputerowe/językowe.
8. Celem projektu jest wzrost poziomu samodzielności i aktywności społecznej 32 osób z niepełnosprawnościami poprzez nabycie i rozwinięcie kompetencji w okresie 01.04.2019 r. – 31.03.2020 r.

§ 2

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Beneficjentem/ką Ostatecznym/ą Projektu może być jedynie osoba fizyczna spełniająca łącznie poniższe warunki:
 - a) posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu: lekkim (max. 10 % BO¹), umiarkowanym lub znacznym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
 - b) zamieszkuje na terenie woj. lubelskiego, małopolskiego, świętokrzyskiego lub podkarpackiego (tj. ma miejsce zamieszkania w rozumieniu KC na terenie jednego z wymienionych województw);
 - c) pozostaje bez zatrudnienia;
 - d) jest osobą dorosłą w wieku aktywności zawodowej tj. nie osiągnęła wieku emerytalnego;
 - e) złoży prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty zgodnie z § 3 ust. 4.

¹ Udział w projekcie osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności może stanowić nie więcej niż 10 % ogółu Beneficjentów Ostatecznych Projektu - warunek nie dotyczy osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną i chorobę nowotworową piersi.

- f) wykazuje odpowiedni poziom gotowości psychofizycznej do podjęcia działań zmierzających do reintegracji społecznej oraz motywacji do korzystania z zaplanowanych w projekcie form wsparcia.
2. Beneficjentem/ką Ostatecznym/ą **nie może** zostać osoba, która na dzień rozpoczęcia realizacji projektu:
- a) jest zatrudniona,
 - b) jest pracownikiem Zakładu Aktywności Zawodowej,
 - c) uczęszcza do Środowiskowego Domu Samopomocy,
 - d) jest uczestnikiem Warsztatów Terapii Zajęciowej,
 - e) korzysta z form wsparcia realizowanych w niniejszym projekcie w ramach innych równocześnie realizowanych projektów – jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia tych samych efektów.
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
- a) spełnienie wymogów formalnych (profil uczestnika projektu),
 - b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem, złożeniem formularza zgłoszeniowego i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych oraz pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie oceny merytorycznej.
4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

§ 3

PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona w trybie ciągłym na terenie województwa lubelskiego, małopolskiego, świętokrzyskiego i podkarpackiego.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Beneficjenta/kę Ostatecznego/ą w procesie rekrutacji:
 - a) prawidłowo wypełniony Formularz zgłoszeniowy,
 - b) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127 poz. 721, z późn. zm.).
 - c) dokument tożsamości potwierdzający wiek (do wglądu).
4. Zebrana dokumentacja będzie przechowywana i przetwarzana przez Fundację w celu realizacji statutowych zadań, realizacji zobowiązań wynikających z umów jakie Fundacja zawiera w związku

z realizacją projektu w szczególności: sporządzania sprawozdań z realizacji projektu, niezbędnych zestawień.

5. Oryginał orzeczenia zostanie skserowany i poświadczony za zgodność z oryginałem. Kserokopie orzeczeń będą przechowywane i udostępniane PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
6. Proces rekrutacji i selekcji BO prowadzony jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: specjalista ds. rekrutacji i trener aktywności lub psycholog.
7. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru BO na podstawie oceny merytorycznej (analizy złożonej dokumentacji).
8. Do projektu zostaną przyjęci kandydaci, którzy spełnią kryteria kwalifikacyjne.
9. Komisja Rekrutacyjna nie rzadziej niż raz w miesiącu, w którym prowadzona będzie rekrutacja, sporządzi protokół z kwalifikacji do projektu zawierający ostateczną listę Beneficjentów/ek Ostatecznych.
10. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną osobiście poinformowane o przyjęciu do Projektu.
11. Osoby zakwalifikowane do projektu stają się Beneficjentami Ostatecznymi projektu po podpisaniu deklaracji uczestnictwa w projekcie i oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia wsparcia.
12. W wypadku rezygnacji któregośkolwiek z Beneficjentów/ek Ostatecznych, na jego/jej miejsce może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej.
13. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 4.

ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
 - a) obligatoryjnie wszyscy/tkie Beneficjenci/ki zostaną objęci/te wsparciem z zakresu:
 - wsparcia psychologicznego – wsparcie motywacyjne przez cały okres udziału w projekcie;
 - zajęć rehabilitacyjno-terapeutycznych – zajęcia służące poprawie kondycji psychofizycznej, zwiększeniu sprawności i zmniejszeniu dyskomfortu poprzez zajęcia

fizyczne usprawniające oraz terapię w formie muzykoterapii, arteterapii, ćwiczeń relaksacyjnych/oddechowych;

- Wsparcia aktywności społecznej – wsparcie w procesie wzrostu samodzielności osoby z niepełnosprawnością z uwzględnieniem jej specyficznych potrzeb i możliwości;

b) 20 Beneficjentów/ek Ostatecznych zostanie objętych wsparciem poprzez uczestnictwo w grupie środowiskowego wsparcia – wsparcie pomagające Beneficjentowi/ce Ostatecznemu/ej zwalczać bezradność wobec problemu, własnej choroby, trudnej sytuacji życiowej oraz zminimalizować poczucie osamotnienia;

c) 10 Beneficjentów/ek Ostatecznych zostanie objętych wsparciem asystenta funkcjonalnego – wspomaganie Beneficjenta/ki Ostatecznego/ej w pokonywaniu barier środowiskowych i komunikacyjnych;

d) 8 Beneficjentów/ek Ostatecznych weźmie udział w kursach komputerowych/językowych – kursy mające na celu podniesienie kompetencji Beneficjentów/ek Ostatecznych.

§ 5

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

1. Fundacja Heros pokrywa udokumentowane koszty przejazdu poniesione przez Beneficjentów/ki Ostatecznych/e z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji działań projektowych.
2. Zwrot kosztów dojazdu będzie wypłacany do wyczerpania limitu środków na ten cel określonego w budżecie Projektu.
3. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy/a Beneficjent/ka projektu po wypełnieniu odpowiedniego oświadczenia o poniesieniu wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych.
4. Wzory oświadczeń o poniesieniu wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych są dostępne w biurze projektu „Kierunek samodzielność”.
5. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje:
 - a) w przypadku osób mających miejsce zamieszkania poza miejscem realizacji projektu:
 - wydatki związane z przejazdem publicznym transportem zbiorowym z miejscowości zamieszkania Beneficjenta/ki do biura projektu i z powrotem oraz koszty przejazdu komunikacją miejską na terenie danego miasta na działania projektowe i z powrotem.
 - b) w przypadku osób zamieszkałych w miejscowości realizacji projektu:
 - koszty przejazdu komunikacją miejską na terenie danego miasta na działania projektowe i z powrotem.

- c) w uzasadnionych przypadkach, gdy ze względu na specyfikę niepełnosprawności lub brak dogodnych połączeń Beneficjent/ka nie jest w stanie korzystać z komunikacji publicznej/prywatnej – wydatki związane z dojazdem samochodem prywatnym na działania projektowe i z powrotem.
- d) zwrot kosztów dojazdu na działania projektowe **nie obejmuje przejazdu taksówkami**
6. Podstawą do zwrotu kosztów dojazdu jest lista obecności oraz:
- a) w przypadku komunikacji zbiorowej:
- bilety jednorazowe/ kserokopia biletu okresowego/kserokopia karty biletu elektronicznego wraz z potwierdzeniem sprzedaży, których terminy ważności odpowiadają terminom udzielonego wsparcia (bilety kolejowe II klasą z miejscówką, a w przypadku gdy na danej trasie nie jest możliwe wykupienie biletu II klasą z miejscówką – bilety kolejowe I klasą, bilety komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej), wraz z oświadczeniem Beneficjenta/ki potwierdzające poniesienie wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych.
- b) w przypadku dojazdu samochodem prywatnym:
- oświadczenie Beneficjenta/ki Ostatecznego/ej potwierdzające dokonanie wydatku związanego z przejazdem, w którym należy wykazać trasę przejazdu (od–do), liczbę przejechanych kilometrów, numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego (umowa użyczenia samochodu).
7. W przypadku zakupu biletów okresowych (np. tygodniowych, miesięcznych), wskazane jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania udzielanej pomocy, np. w przypadku uczestniczenia w tygodniowym działaniu projektowym, kwalifikowany jest zakup biletu tygodniowego, jeżeli działanie projektowe trwa miesiąc – biletu miesięcznego.
8. W przypadku biletów okresowych wyliczenie wartości refundacji kosztów przejazdu dla Beneficjenta/ki nastąpi poprzez podzielenie kosztu biletu okresowego na trasie przejazdu pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem realizacji działania projektowego przez liczbę dni, jaką obejmuje bilet oraz pomnożenie przez ilość dni odbytych zajęć.
9. Do rozliczenia zwrotu kosztów poniesionych w związku z przejazdami komunikacją zbiorową konieczne jest przedstawienie wszystkich biletów oraz złożenie przez Beneficjenta/kę oświadczenia potwierdzającego poniesienie wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych. Rozliczenie nastąpi po zweryfikowaniu przejazdów na listach obecności potwierdzających udział w działaniach projektowych.

10. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Fundacja nie będzie zwracała za nie środków finansowych.
11. Refundacja wydatków poniesionych przez Beneficjenta/kę Ostatecznego/ą w związku z przejazdem samochodem następuje na podstawie oświadczenia potwierdzającego poniesienie wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych własnym lub użyczonym samochodem prywatnym. Jednorazowo do pierwszego oświadczenia o, którym mowa w niniejszym ustępie należy dołączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz umowę użyczenia pojazdu podpisaną przez jego właściciela/li (jeśli właścicielem nie jest Beneficjent/ka projektu).
12. W oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11., należy wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego.
13. Refundacja poniesionych wydatków dotyczy wyłącznie osób, które rzeczywiście poniosły wydatek związany z przejazdem.
14. Koszty poniesione przez Beneficjenta/kę Ostatecznego/ą w związku z przejazdem samochodem prywatnym są kwalifikowane z uwzględnieniem przepisów o zwrocie kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy, jednak nie więcej niż 300,00 zł miesięcznie.
15. Wysokość kwoty zwrotu kosztów dojazdu zostaje ustalona przez Fundację indywidualnie w odniesieniu do każdego/ej Beneficjenta/ki Ostatecznego/ej przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności jego/jej udziału w projekcie oraz możliwości dojazdu na działania projektowe.
16. Zwrot kosztów dojazdu następuje po weryfikacji przedstawionych dokumentów oraz sprawdzeniu oświadczenia o poniesieniu wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych z listą obecności Beneficjenta/ki Ostatecznego/ej w działaniach projektowych. W przypadku usług doradczych, potwierdzeniem obecności jest opatrzony datą wpis w karcie usług doradczych.
17. Wysokość kwoty zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości udokumentowanych faktycznie poniesionych kosztów dojazdu.
18. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta/kę projektu. Wzór oświadczenia o numerze rachunku bankowego dostępne jest w biurze projektu.

§ 6

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Beneficjenci/ki Projektu zobowiązani/e są do:

- a) Przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz współpracy ze specjalistami,
 - c) informowania o wszystkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - d) potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na karcie usług/liście obecności,
 - e) wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą telefoniczną lub mailową,
 - f) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - g) bieżącego informowania Fundacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
2. Beneficjenci/tki Ostateczni/e Projektu zobowiązują się do niezwłocznego informowania Fundacji o zmianie statusu rynku pracy(zmianie sytuacji zawodowej/podjęciu zatrudnienia) oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo/ lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z Urzędu Gminy/ Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności.
 3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Beneficjent/ka Ostateczny/a zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Fundacji pisemną informację o tym fakcie.
 4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach tj. z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz z powodów niezależnych od Beneficjenta/ki, o ile przyczyny te nie były mu/jej znane w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Fundacja ma prawo obciążyć Beneficjenta/kę kosztami udziału w projekcie.
 5. Fundacja zastrzega sobie prawo do wykreślenia Beneficjenta/ki z listy Beneficjentów Ostatecznych projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
 6. W przypadku rezygnacji Beneficjenta/ki lub skreślenia z listy Beneficjentów Ostatecznych Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 7. W przypadku nie stosowania się do powyższych zasad Fundacja ma prawo skreślić Beneficjenta/kę projektu z listy Beneficjentów Ostatecznych i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

8. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 4 oraz ust. 7 zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego/ej Beneficjenta/ki Ostatecznego/ej przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności jego/jej udziału w projekcie.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji Heros (www.fundacjaheros.org) oraz w biurze projektu.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Fundacji.
4. Fundacja zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych Beneficjentów/ek Ostatecznych projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności kandydata do projektu, a tym samym uniemożliwi udział w projekcie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2019 r.

Lublin, 1 kwietnia 2019 r.