

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

w ramach projektu pn. „Droga do samodzielności”,
współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
(umowa nr ZZO/000173/03/D z dnia 18.04.2018 r.)

Etap I

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu Uczestników na **działania projektowe** w ramach projektu pn. „Droga do samodzielności”.
2. Dla potrzeb niniejszego regulaminu przez **działania projektowe** należy rozumieć: poradnictwo psychologiczne, usługi specjalisty ds. rehabilitacji, wsparcie w ramach działalności Punktu Aktywizacji i Integracji, usługi psychoterapeuty i psychiatry oraz wsparcie trenera aktywności.

§ 2.

1. Fundacja Heros pokrywa udokumentowane koszty przejazdu poniesione przez Uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji **działań projektowych**.
2. Zwrot kosztów dojazdu będzie wypłacany do **wyczerpania limitu środków na ten cel określonego w budżecie Projektu**.

§ 3.

Zwrot kosztów dojazdu obejmuje:

- a) w przypadku osób mających miejsce zamieszkania poza miejscem realizacji projektu:
 - wydatki związane z przejazdem publicznym transportem zbiorowym z miejscowości zamieszkania Uczestnika do biura projektu i z powrotem oraz koszty przejazdu komunikacją miejską na terenie danego miasta na działania projektowe i z powrotem.
- b) w przypadku osób zamieszkałych w miejscowości realizacji projektu:
 - koszty przejazdu komunikacją miejską na terenie danego miasta na działania projektowe i z powrotem.
- c) w uzasadnionych przypadkach, gdy ze względu na specyfikę niepełnosprawności osoba niepełnosprawna nie jest w stanie korzystać z komunikacji miejskiej – wydatki poniesione na zakup paliwa, związane z dojazdem samochodem prywatnym na działania projektowe i z powrotem.
- d) zwrot kosztów dojazdu na działania projektowe **nie obejmuje przejazdu taksówkami**.

§ 4.

Podstawą do zwrotu kosztów dojazdu jest lista obecności oraz:

- a) w przypadku komunikacji zbiorowej:
 - bilety jednorazowe lub okresowe (bilety kolejowe II klasą z miejscówką, a w przypadku gdy na danej trasie nie jest możliwe wykupienie biletu II klasą z miejscówką – bilety kolejowe I klasą, bilety komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej), wraz z oświadczeniem uczestnika stanowiącym **załącznik nr 1 lub załącznik nr 2**,
- b) w przypadku dojazdu samochodem prywatnym:
 - oświadczenie uczestnika, stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu potwierdzające dokonanie wydatku związanego z przejazdem, w którym uczestnik musi wykazać trasę przejazdu (od–do), liczbę przejechanych kilometrów, numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego (umowa użyczenia samochodu).

§ 5.

1. W przypadku zakupu biletów okresowych (np. tygodniowych, miesięcznych), wskazane jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania udzielanej pomocy, np. w przypadku uczestniczenia w tygodniowym działaniu projektowym, kwalifikowany jest zakup biletu tygodniowego, jeżeli szkolenie trwa miesiąc – biletu miesięcznego.

2. W przypadku biletów okresowych wyliczenie wartości refundacji kosztów przejazdu dla Uczestnika nastąpi poprzez podzielenie kosztu biletu miesięcznego na trasie przejazdu pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem realizacji działania projektowego przez 30 dni oraz pomnożenie przez ilość dni odbytych zajęć.
3. Do rozliczenia zwrotu kosztów poniesionych w związku z przejazdami komunikacją zbiorową konieczne jest przedstawienie wszystkich biletów oraz złożenie przez Uczestnika oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 lub załącznik numer 2. Rozliczenie nastąpi po zweryfikowaniu przejazdów na listach obecności potwierdzających udział w działaniach projektowych.
4. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Fundacja nie będzie zwracała za nie środków finansowych.

§ 6.

1. Refundacja wydatków poniesionych przez Uczestnika w związku z przejazdem samochodem prywatnym własnym lub użyczonym następuje na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. W oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, należy wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użyczowanego.
3. Refundacja poniesionych wydatków dotyczy wyłącznie osób, które rzeczywiście poniosły wydatek związany z przejazdem.
4. Koszty poniesione przez uczestnika projektu w związku z przejazdem samochodem prywatnym są kwalifikowane z uwzględnieniem przepisów o zwrocie kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy, jednak nie więcej niż 400,00 zł miesięcznie.

§ 7.

1. Zwrot kosztów dojazdu następuje po weryfikacji przedstawionych dokumentów oraz sprawdzenia oświadczenia o zwrot kosztów dojazdu z listą obecności Uczestnika w działaniach projektowych. W przypadku usług doradczych, potwierdzeniem obecności jest opatrzony datą wpis w karcie usług doradczych.
2. Wysokość kwoty zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości udokumentowanych faktycznie poniesionych kosztów dojazdu.
3. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu.

§ 8.

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie 1 kwietnia 2018 r.

Fundacja HEROS
20-560 Lublin, ul. Wyżynna 23/11
tel. 570 122 110
NIP 712-32-69-298 REGON 061375310

Zatwierdził:
PREZES ZARZĄDU

Kamil Skowron

Załączniki:

1. Oświadczenie Uczestnika, potwierdzające poniesienie wydatków na dojazd na działania projektowe na podstawie biletów jednorazowych.
2. Oświadczenie Uczestnika, potwierdzające poniesienie wydatków na dojazd na działania projektowe na podstawie biletu okresowego.
3. Oświadczenie Uczestnika, potwierdzające poniesienie wydatków na dojazd na działania projektowe własnym lub użyczonym samochodem prywatnym.