

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU**  
w ramach projektu pn. „Czas na działanie”,  
współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
(umowa nr ZZO/000129/03/D z dnia 27.12.2016 r.)

**Etap I**

**§ 1.**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu Uczestników na **działania projektowe** w ramach projektu pn. „Czas na działanie”.
2. Dla potrzeb niniejszego regulaminu przez **działania projektowe** należy rozumieć: usługi doradcze, (poradnictwo zawodowe, poradnictwo psychologiczne, poradnictwo prawne, pośrednictwo pracy), szkolenia i staże zawodowe.

**§ 2.**

1. Fundacja Heros pokrywa udokumentowane koszty przejazdu poniesione przez Uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji **działań projektowych**.
2. Zwrot kosztów dojazdu będzie wypłacany do **wyczerpania limitu środków na ten cel określonego w budżecie Projektu**.

**§ 3.**

Zwrot kosztów dojazdu obejmuje:

- a) w przypadku osób mających miejsce zamieszkania poza miejscem realizacji projektu:
  - wydatki związane z przejazdem publicznym transportem zbiorowym z miejscowości zamieszkania Uczestnika do biura projektu i z powrotem oraz koszty przejazdu komunikacją miejską na terenie danego miasta na działania projektowe i z powrotem.
- b) w przypadku osób zamieszkujących w miejscowości realizacji projektu:
  - koszty przejazdu komunikacją miejską na terenie danego miasta na działania projektowe i z powrotem.
- c) w uzasadnionych przypadkach, gdy ze względu na specyfikę niepełnosprawności osoba niepełnosprawna nie jest w stanie korzystać z komunikacji miejskiej – wydatki związane z dojazdem samochodem prywatnym na działania projektowe i z powrotem.
- d) zwrot kosztów dojazdu na działania projektowe **nie obejmuje przejazdu taksówkami**.

**§ 4.**

Podstawą do zwrotu kosztów dojazdu jest lista obecności oraz:

- a) w przypadku komunikacji zbiorowej:
  - bilety jednorazowe lub okresowe (bilety kolejowe II klasą z miejscówką, a w przypadku gdy na danej trasie nie jest możliwe wykupienie biletu II klasą z miejscówką – bilety kolejowe I klasą, bilety komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej), wraz z oświadczeniem uczestnika stanowiącym **załącznik nr 1 lub załącznik nr 2**,
- b) w przypadku dojazdu samochodem prywatnym:
  - oświadczenie uczestnika, stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu potwierdzające dokonanie wydatku związanego z przejazdem, w którym uczestnik musi wykazać trasę przejazdu (od–do), liczbę przejechanych kilometrów, numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego (umowa użyczenia samochodu).

**§ 5.**

1. W przypadku zakupu biletów okresowych (np. tygodniowych, miesięcznych), wskazane jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania udzielanej pomocy, np. w przypadku uczestniczenia w tygodniowym działaniu projektowym, kwalifikowany jest zakup biletu tygodniowego, jeżeli szkolenie trwa miesiąc – biletu miesięcznego.



2. W przypadku biletów okresowych wyliczenie wartości refundacji kosztów przejazdu dla Uczestnika nastąpi poprzez podzielenie kosztu biletu okresowego na trasie przejazdu pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem realizacji działania projektowego przez liczbę dni, jaka obejmuje bilet oraz pomnożenie przez ilość dni odbytych zajęć.
3. Do rozliczenia zwrotu kosztów poniesionych w związku z przejazdami komunikacją zbiorową konieczne jest przedstawienie wszystkich biletów oraz złożenie przez Uczestnika oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 lub załącznik numer 2. Rozliczenie nastąpi po zweryfikowaniu przejazdów na listach obecności potwierdzających udział w działaniach projektowych.
4. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Fundacja nie będzie zwracała za nie środków finansowych.

#### § 6.

1. Refundacja wydatków poniesionych przez Uczestnika w związku z przejazdem samochodem prywatnym własnym lub użyczonym następuje na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. W oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, należy wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użyczowanego.
3. Refundacja poniesionych wydatków dotyczy wyłącznie osób, które rzeczywiście poniosły wydatek związany z przejazdem.
4. Koszty poniesione przez uczestnika projektu w związku z przejazdem samochodem prywatnym są kwalifikowane z uwzględnieniem przepisów o zwrocie kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy, jednak nie więcej niż 400,00 zł miesięcznie.

#### § 7.

1. Zwrot kosztów dojazdu następuje po weryfikacji przedstawionych dokumentów oraz sprawdzenia oświadczenia o zwrot kosztów dojazdu z listą obecności Uczestnika w działaniach projektowych. W przypadku usług doradczych, potwierdzeniem obecności jest opatrzony datą wpis w karcie usług doradczych.
2. Wysokość kwoty zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości udokumentowanych faktycznie poniesionych kosztów dojazdu.
3. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu.

#### § 8.

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie 1 kwietnia 2018 r.

Zatwierdził:

**Fundacja HEROS**  
70-560 Lublin, ul. Wyżynna 23/10  
tel. 570 122 110  
NIP 712-32-69-298, REGON 061375310

PREZES ZARZĄDU  
  
Kamil Skowron

Załączniki:

1. Oświadczenie Uczestnika, potwierdzające poniesienie wydatków na dojazd na działania projektowe na podstawie biletów jednorazowych.
2. Oświadczenie Uczestnika, potwierdzające poniesienie wydatków na dojazd na działania projektowe na podstawie biletu okresowego.
3. Oświadczenie Uczestnika, potwierdzające poniesienie wydatków na dojazd na działania projektowe własnym lub użyczonym samochodem prywatnym.