

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Klucz do sukcesu!”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Klucz do sukcesu!” realizowanym przez Fundację Heros zwaną dalej Fundacją. Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie umowy nr ZZO/000165/03/D z dnia 20.03.2018 r. zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie zwanym dalej PFRON, a Fundacją Heros z siedzibą w Lublinie.
2. Biuro projektu „Klucz do sukcesu!” mieści się przy ul. Z Krasieńskiego 2/31, 20-709 Lublin, jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
3. Projekt ma charakter ponadregionalny i obejmuje swoim zasięgiem województwo lubelskie, podkarpackie i świętokrzyskie.
4. Okres realizacji projektu: od 01.04.2018 r. – 31.03.2021 r.
5. W ramach pierwszego etapu projektu wsparciem zostanie objętych 80 osób z niepełnosprawnościami. W każdym z kolejnych etapów wsparciem zostanie objętych po 100 osób.
6. Projekt będzie realizowany w trzech etapach:

Numer etapu:	Początek etapu:	Koniec etapu:
I etap	01.04.2018 r.	31.03.2019 r.
II etap	01.04.2019 r.	31.03.2020 r.
III etap	01.04.2020 r.	31.03.2021 r.

7. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „Klucz do sukcesu!” współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 - **Kandydacie/tce** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
 - **Beneficjencie Ostatecznym/Beneficjentce Ostatecznej (BO)** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (uczestnika projektu).

- **Komisji rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze zgłoszeniowe oraz inne dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Beneficjentów/tek Ostatecznych Projektu.
 - **Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721 z późn. zm.) tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem.
 - **Osobie pozostającej bez zatrudnienia** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy jak również osoby zarejestrowane, jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
8. Celem projektu jest wejście osób z niepełnosprawnościami na rynek pracy poprzez udział w kompleksowym programie aktywizacji zawodowej w okresie od 01.04.2018 r. do 31.03.2021 r. Każdy z trzech etapów obejmować będzie działania związane z rekrutacją, przygotowaniem do zatrudnienia i zatrudnieniem BO.
 9. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji i selekcji Beneficjentów Ostatecznych oraz uczestnictwa w Projekcie.

§ 2

REKRUTACJA DO PROJEKTU

I. Kryteria rekrutacji do projektu

1. Beneficjentem Ostatecznym Projektu może być jedynie osoba fizyczna spełniająca łącznie poniższe warunki:
 - a) posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu: lekkim (max. 20 % BO¹), umiarkowanym lub znacznym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
 - b) zamieszkuje na terenie woj. lubelskiego, świętokrzyskiego bądź podkarpackiego (tj. ma miejsce zamieszkania w rozumieniu KC na terenie jednego z tych województw);

¹ Udział w projekcie osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności może stanowić nie więcej niż 20 % ogółu Beneficjentów Ostatecznych Projektu – warunek nie dotyczy osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną.

- c) pozostaje bez zatrudnienia;
 - d) jest wieku aktywności zawodowej tj. nie osiągnęła wieku emerytalnego;
 - e) złoży prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty zgodnie z § 2 ust. II p. 4.
 - f) wykazuje odpowiedni poziom gotowości psychofizycznej do podjęcia działań zmierzających do aktywizacji zawodowej;
2. Uczestnikiem Projektu **nie może** zostać osoba, która na dzień rozpoczęcia realizacji projektu:
- jest zatrudniona,
 - jest pracownikiem Zakładu Aktywności Zawodowej,
 - jest uczestnikiem Warsztatów Terapii Zajęciowej,
 - korzysta z form wsparcia realizowanych w niniejszym projekcie w ramach innych równocześnie realizowanych projektów – jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia tych samych efektów.
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
- a) spełnienie wymogów formalnych (PROFIL UCZESTNIKA PROJEKTU),
 - b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem, złożeniem formularza zgłoszeniowego, zgody na przetwarzanie danych osobowych i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych oraz pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie oceny merytorycznej.
4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu, o zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

II. Procedura rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona w trybie ciągłym na terenie województwa lubelskiego, podkarpackiego i świętokrzyskiego. W I etapie rekrutacja będzie prowadzona od dnia 01.04.2018 r. do 31.12.2018 r. lub do momentu zrekrutowania grupy docelowej projektu (80 BO).
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zgłaszają się osobiście do Biura Projektu oraz oddziałów Fundacji:
 - **Biuro Projektu w Lublinie – woj. lubelskie:**
 - ul. Z. Krasińskiego 2/31, 20-709 Lublin (boczna ul. Zana)
 - tel. 570 122 110
 - e-mail: herospraca@gmail.com
 - **Oddział świętokrzyski:**

- ul. Wesola 51/802, 25-363 Kielce
- tel. 539 309 781
- e-mail: kielce.fh@gmail.com

➤ **Oddział podkarpacki:**

- ul. Słowackiego 24/75b, 35-060 Rzeszów
- tel. 730 567 800
- e-mail: rieszow.fh@gmail.com

4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:

- a) Formularz zgłoszeniowy,
- b) Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie potwierdzająca spełnienie kryteriów rekrutacji do Projektu,
- c) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do PFRON,
- d) Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127 poz. 721, z późn. zm.)
- e) Dokument tożsamości potwierdzający wiek.

5. Zebrana dokumentacja będzie przechowywana i przetwarzana przez Fundację w celu realizacji statutowych zadań, realizacji zobowiązań wynikających z umów jakie Fundacja zawiera w związku z realizacją projektu w szczególności: sporządzania sprawozdań z realizacji projektu, niezbędnych zestawień.
6. Oryginał orzeczenia zostanie skserowany i poświadczony za zgodność z oryginałem. Kserokopie orzeczeń będą przechowywane i udostępniane PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
7. Proces rekrutacji i selekcji BO prowadzony jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: specjalista ds. rekrutacji i doradca zawodowy lub psycholog.
8. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru BO na podstawie oceny merytorycznej (analizy formularza zgłoszeniowego) oraz rozmowy indywidualnej z potencjalnym kandydatem.
9. Do projektu zostaną przyjęci kandydaci, którzy spełnią kryteria kwalifikacyjne oraz wyrażą gotowość i motywację (analiza złożonej dokumentacji i wywiad z kandydatem) do skorzystania z form wsparcia w ramach projektu.

10. Komisja Rekrutacyjna na koniec każdego miesiąca, w którym prowadzona będzie rekrutacja sporządzi protokół z kwalifikacji do projektu zawierający ostateczną listę uczestników, zaś na koniec projektu zostanie sporządzona lista rezerwowa.
11. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną osobiście poinformowane o przyjęciu do Projektu.
12. Za datę zakwalifikowania do projektu uważa się datę podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie i oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
13. W wypadku rezygnacji któregokolwiek z Uczestników Projektu, na jego miejsce może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej.
14. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 3.

ZAKRES WSPARCIA

W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

a) obligatoryjnie wszyscy uczestnicy/czki zostaną objęci wsparciem z zakresu:

- indywidualnego poradnictwa zawodowego wraz z powstaniem Indywidualnego Planu Działania – identyfikacja potrzeb i diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego;
- poradnictwa psychologicznego – wsparcie motywacyjne przez cały okres udziału w projekcie;
- poradnictwa prawnego – zwiększenie wiedzy na temat uprawnień, ulg i świadczeń przysługujących osobom z niepełnosprawnościami;
- pośrednictwa pracy – pomoc w znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia uczestnikom projektu.

b) doradca zawodowy podczas IPD określi zalecenia dotyczące dalszego postępowania dla uczestników projektu wymagających dodatkowego wsparcia w celu wejścia na rynek pracy w formie:

- szkoleń zawodowych służących nabyciu/podwyższeniu kwalifikacji zawodowych Uczestników/czek Projektu – szkolenia zostaną dobrane na etapie IPD do indywidualnych predyspozycji i preferencji Uczestnika/czki Projektu i będą wynikały z analizy rynku pracy. Każde szkolenie zakończy się egzaminem i otrzymaniem zaświadczenia o ukończonym szkoleniu zawodowym;
- staży zawodowych - staż zawodowy odbywać się będzie przez 3-6 miesięcy. Liczba godzin pracy uczestnika projektu będzie zależała od stopnia niepełnosprawności. Staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między uczestnikiem, pracodawcą i Fundacją. Uczestnikom

zostaną zapewnione badania lekarskie przed stażem i ubezpieczenie w trakcie jego trwania. Na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu, uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu stażu.

§ 4.

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w woj. lubelskim, podkarpackim i świętokrzyskim.
2. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe oraz za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe.
3. Za udział w formach wsparcia przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu zgodnie z „Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu”.

§ 5.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na karcie usług.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Fundacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych oraz przystąpienia do egzaminu pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
4. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć staż zawodowy oraz stosować się do wszystkich postanowień umowy stażowej.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Fundacji pisemną informację o tym fakcie.
7. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
8. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

10. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnik Projektu ponosi koszty uczestnictwa w projekcie.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji Heros (www.fundacjaheros.org) oraz w Biurze Projektu.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Fundacji.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2018 r.