

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn. „Czas na działanie”**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Fundacja Heros, zwana dalej Fundacją, realizuje Projekt pn. „Czas na działanie”, współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie umowy nr ZZO/000129/03/D z dnia 27 grudnia 2016 r. zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, a Fundacją Heros z siedzibą w Lublinie.
2. Biuro Projektu mieści się przy ul. Z. Krasińskiego 2/30 w Lublinie.
3. Projekt ma charakter ponadregionalny i obejmuje swoim zasięgiem województwo lubelskie, podkarpackie i świętokrzyskie.
4. Okres realizacji Projektu: od 01.01.2017 r. do 31.03.2019 r.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 70 osób niepełnosprawnych.
6. Projekt będzie realizowany w dwóch etapach.

Numer etapu	Początek etapu	Koniec etapu
I etap	01- 01 – 2017 r.	31 – 03 – 2018 r.
II etap	01- 04 – 2018 r.	31 – 03 – 2019 r.

7. Celem projektu jest wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy poprzez udział w kompleksowym programie aktywizacji zawodowej w okresie od 01.01.2017 r. do 31.03.2019 r.:
 - pierwszy okres: 01.01.2017 r. - 31.03.2018 r., obejmować będzie działania związane z:
 - a. rekrutacją, przygotowaniem do zatrudnienia i zatrudnieniem BO.
 - drugi okres: 01.04.2018 r. - 31.03.2019 r. będzie obejmował wyłącznie:
 - a. utrzymanie w zatrudnieniu BO, którzy uzyskali zatrudnienie w pierwszym okresie projektu,
 - b. rekrutację, przygotowanie do zatrudnienia i zatrudnienie BO projektu – wyłącznie w sytuacji rezygnacji dotychczasowych BO z udziału w projekcie (zastępstwo); rekrutacją mogą zostać objęte jedynie osoby, które w okresie ostatnich 3 m-cy przed datą rekrutacji do projektu nie pozostawały w zatrudnieniu.
8. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji i selekcji beneficjentów ostatecznych oraz uczestnictwa w projekcie.
9. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§ 2.**REKRUTACJA DO PROJEKTU****I. PROCEDURA REKRUTACJI**

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona w trybie ciągłym na terenie województwa lubelskiego, podkarpackiego i świętokrzyskiego od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. lub do momentu zrekrutowania grupy docelowej projektu (70 BO).
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zgłaszają się osobiście do Biura Projektu oraz oddziałów Fundacji:
 - Biuro projektu w Lublinie – woj. lubelskie:
 - ul. Z. Krasieńskiego 2/30, 20-709 Lublin (boczna ul. Zana)
 - tel. 570 122 110
 - e-mail: herospraca@gmail.com
 - Oddział świętokrzyski:
 - ul. Wesoła 51/226, 25-363 Kielce
 - tel. 539 309 781
 - e-mail: kielce.fh@gmail.com
 - Oddział podkarpacki:
 - ul. Słowackiego 24/71, 35 - 060 Rzeszów
 - tel. 730 567 800
 - e-mail: rzyszow.fh@gmail.com
4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy,
 - b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej),
 - c) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do PFRON,
 - d) Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 nr 127 poz. 721, z późn. zm.)
 - e) Dokument tożsamości potwierdzający wiek.
5. Zebrana dokumentacja będzie przechowywana i przetwarzana przez Fundację w celu realizacji statutowych zadań, realizacji zobowiązań wynikających z umów jakie Fundacja zawiera w związku z realizacją projektu w szczególności: sporządzania sprawozdań z realizacji projektu, niezbędnych zestawień.
6. Oryginał orzeczenia zostanie skserowany i poświadczony za zgodność z oryginałem. Kserokopie orzeczeń będą przechowywane i udostępniane PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

7. Proces rekrutacji i selekcji beneficjentów ostatecznych prowadzony jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: specjalista ds. rekrutacji i doradca zawodowy lub psycholog.
8. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru beneficjentów ostatecznych na podstawie oceny merytorycznej (analiza formularza zgłoszeniowego oraz rozmowy indywidualnej z potencjalnym kandydatem. złożonej dokumentacji oraz pogłębionego wywiadu przeprowadzonego z kandydatem.
9. Do projektu zostaną przyjęci kandydaci, którzy spełnią kryteria kwalifikacyjne oraz wyrażą gotowość i motywację (analiza złożonej dokumentacji i wywiad z kandydatem) do skorzystania z form wsparcia w ramach projektu.
10. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z kwalifikacji do projektu zawierający ostateczną listę beneficjentów ostatecznych oraz listę rezerwową.
11. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną osobiście poinformowane o przyjęciu do Projektu.
12. Za datę zakwalifikowania do projektu uważa się datę podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie i Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
13. W wypadku rezygnacji któregokolwiek z beneficjentów ostatecznych na jego miejsce może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej.
14. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
15. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej.

II. KRYTERIA REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Uczestnikiem Projektu **może być osoba**, spełniająca łącznie następujące kryteria (PROFIL UCZESTNIKA PROJEKTU):
 - posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu: lekkim (max 14 BO¹), umiarkowanym lub znacznym (min. 18 BO²) rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
 - pozostaje bez zatrudnienia;
 - zamieszkuje teren województwa lubelskiego, podkarpackiego lub świętokrzyskiego w rozumieniu przepisów KC;

¹Udział w projekcie osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności może stanowić nie więcej niż 20% ogółu beneficjentów ostatecznych projektu – warunek nie dotyczy osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną.

²Udział w projekcie osób z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności musi stanowić co najmniej 25% ogółu beneficjentów ostatecznych projektu. Wymóg udziału co najmniej 25% osób z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności ulega obniżeniu proporcjonalnie do udziału osób z orzeczonym umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną, niepełnosprawność narządu słuchu, niepełnosprawność narządu wzroku.

- jest w wieku aktywności zawodowej (tj. osoba która nie osiągnęła wieku emerytalnego);
 - złoży prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty zgodnie z §2 pkt 4.;
 - wykazuje odpowiedni poziom gotowości psychofizycznej do podjęcia działań zmierzających do aktywizacji zawodowej.
2. Uczestnikiem Projektu **nie może zostać osoba**, która na dzień rozpoczęcia realizacji projektu:
- jest zatrudniona,
 - jest pracownikiem ZAZ,
 - jest uczestnikiem WTZ,
 - bierze obecnie udział w innym projekcie finansowanym ze środków PFRON.
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- a) spełnienie wymogów formalnych (PROFIL UCZESTNIKA PROJEKTU),
 - b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem, złożeniem formularza zgłoszeniowego, zgody na przetwarzanie danych osobowych i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych oraz pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie oceny merytorycznej.
4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

§ 3.

ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach projektu beneficjenci ostateczni mogą skorzystać z następujących form wsparcia:
 - indywidualne poradnictwo zawodowe wraz z powstaniem Indywidualnego Planu Działania;
 - poradnictwo psychologiczne;
 - poradnictwo prawne;
 - pośrednictwo pracy;
 - szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe;
 - staże zawodowe;
2. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w woj. lubelskim, podkarpackim i świętokrzyskim.
3. Z uczestnikami szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe zostanie zawarta Umowa szkoleniowa, zawierająca szczegółowe zasady uczestnictwa w szkoleniu.
4. Z uczestnikami staży zawodowych zostanie zawarta Umowa stażowa, zawierająca szczegółowe zasady odbywania stażu zawodowego.
5. Za udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe przysługuje stypendium szkoleniowe oraz za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe.

6. Za udział w formach wsparcia przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu zgodnie z „Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu”.

§ 5.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Beneficjenci ostateczni zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na karcie usług,
 - bieżącego informowania Fundacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
2. Uczestnik szkolenia podnoszącego kwalifikacje zawodowe zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych oraz przystąpienia do egzaminu pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
3. Uczestnik stażu zawodowego zobowiązany jest do odbycia stażu zawodowego.
4. Beneficjenci ostateczni zobowiązują się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie beneficjent ostateczny zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Fundacji pisemną informację o tym fakcie.
6. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
7. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia beneficjenta ostatecznego z listy beneficjentów ostatecznych projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia beneficjenta ostatecznego z udziału w projekcie jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
9. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji beneficjent ostateczny ponosi koszty uczestnictwa w projekcie.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji Heros (www.fundacjaheros.org) oraz w Biurze Projektu.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Fundacji.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Lublin, 01.01.2017 r.

Fundacja HEROS
 20-560 Lublin, ul. Wyżynna 23/10
 tel. 570 122 110
 NIP 712-32-69-298, REGON 061375310

Regulamin zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

Kamil Skowron